



Schoolgids 2022-2023

“Samen werken aan jouw toekomst”



Het Merletcollege valt onder het bestuur van de vereniging Ons Middelbaar Onderwijs

Inhoud

Locaties	2
Voorwoord	3
1. Organisatie	4
2. Onderwijs	7
3. Leerlingbegeleiding	12
4. Veiligheid	16
5. Kwaliteit	18
6. Praktische informatie	21
7. Reglementen en statuten	30
8. Financiën	31
9. Communicatie	36

Locaties

KATHOLIEKE SCHOLENGEMEENSCHAP VOOR (TWEETALIG) VWO, HAVO, MAVO EN VMBO.

Adressen van de locaties van het Merletcollege

Merletcollege Cuijk, Katwijkseweg 2, 5431 RX Cuijk

Brinnummer: 19RX00

- Vmbo basis en kader (met leerwegondersteuning)
- Mavo (met leerwegondersteuning)
- Havo (met Technasium)
- Vwo (atheneum en gymnasium; Technasium en Tweektalig onderwijs)

Merletcollege Grave, Stoofweg 4, 5361 HZ Grave

Brinnummer: 19RX01

- Vmbo basis en kader (met leerwegondersteuning)
- Mavo (met leerwegondersteuning)
- Havo
- Onderbouw vwo

Merletcollege Mill, Langenboomseweg 3, 5451 JH Mill

Brinnummer: 19RX02

- Vmbo basis en kader (met leerwegondersteuning)
- Mavo (met leerwegondersteuning)
- Onderbouw havo

Merletcollege Velp, Intendanceplantsoen 1, 5363 VZ Velp (tijdelijk)

Brinnummer: 19RX05

- Eerste Opvang Anderstaligen (EOA)
- Alleenstaande Minderjarige Vluchtelingen (AMV)

Adres van de rector en de centrale diensten:

Katwijkseweg 2, 5431 RX Cuijk

Het telefoonnummer van het Merletcollege is: 0485-336336

Centraal postadres: postbus 47, 5430 AA Cuijk

E-mail: info@merletcollege.nl

Website: www.merletcollege.nl

Bankrekening: Rabobank Land van Cuijk & Maasduinen

Rekeningnummer: 11.05.14.173

IBAN NUMMER: NL28 RABO 0110 5141 73

BIC: RABONL2U

Tenaamstelling rekening: OMO inzake Merletcollege

Voorwoord

Welkom op het Merletcollege!

Voor u ligt de schoolgids voor het schooljaar 2022-2023. Deze gids bevat informatie over het Merletcollege in het algemeen en meer in het bijzonder over ons onderwijs en de begeleiding van onze leerlingen. Bovendien zijn regelingen opgenomen die zijn getroffen voor een goed verloop van het onderwijs. De informatie in deze schoolgids is bedoeld om ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen die nieuw zijn zo goed mogelijk geïnformeerd te laten starten. Voor de overige ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen is het een gemakkelijk naslagwerk en een bron van informatie.

Via de website, het schooladministratiesysteem Magister en de mail wordt u op de hoogte gehouden van actuele ontwikkelingen. Wij hopen dat u regelmatig gebruik maakt van de website en Magister. Aanvullend kunt u gebruik maken van onze sociale media.

Merletcollege is een scholengroep bestaande uit vier scholen in 't Land van Cuijk. Ons motto is "Samen werken aan *jouw* toekomst". Samen hebben we ambities om het onderwijs beter af te stemmen op wat leerlingen nodig hebben voor de wereld van morgen. We geven onze leerlingen een actievere rol in wat en hoe zij willen leren. Daarbij staat plezier, participeren en persoonlijk leren centraal.

Plezier: we willen dat onze leerlingen en medewerkers met plezier naar school gaan. School is immers veel meer dan een plek waar les wordt gegeven. De ontmoeting met elkaar voegt zoveel meerwaarde toe aan de groei van leerlingen.

Participeren: samen met anderen om je heen leer je het meeste, we dagen je uit om te onderzoeken waar je talenten liggen en je je verder kunt ontwikkelen.

Persoonlijk. Je mag zijn wie je bent. Je krijgt van ons alle ruimte om te ontdekken wat en hoe je wilt leren.

Ons onderwijsconcept draagt sterk bij aan alle facetten van persoonlijke ontwikkeling van de leerling en gaat dus verder dan uitsluitend de cognitieve ontwikkeling. Hoe we dat doen, kunt u lezen in deze schoolgids.

Dit jaar vertrouwt u (wederom) uw kind toe aan onze school. We danken u voor het vertrouwen dat u in ons heeft. De school is er veel aan gelegen om datgene te doen wat nodig is voor elke leerling. Daarbij hebben niet alleen onze leerlingen en collega's een belangrijke rol. Ook u, ouder(s)/verzorger(s), bent een belangrijke factor in het leerproces. Daarom hecht het Merletcollege veel waarde aan lage drempels en een collegiale samenwerking met u.

We zien de ontwikkelingen met vertrouwen tegemoet en gaan met energie en passie voort op de ingeslagen weg.

Ik wens iedereen een inspirerend en succesvol schooljaar toe.

Mw. I. Heere (MME)
Rector

1. Organisatie

1.1 Historie

Het huidige Merletcollege is op 1 augustus 1993 ontstaan uit een fusie van vijf scholen voor voortgezet onderwijs in Cuijk, Mill en Grave. Door deze fusie ontstond een school voor voortgezet onderwijs met een breed aanbod, van ivbo tot en met atheneum. De naam van deze nieuwe, gefuseerde school werd 'Merletcollege Land van Cuijk'. Per 1 januari 2000 is deze naam gewijzigd in kortweg 'Merletcollege'. In 1994 werd een gymnasium aan het onderwijsaanbod toegevoegd. Het Technasium startte in 2006 en sinds 2014 is ook tweetalig onderwijs (TTO) op het Merletcollege te volgen. In 2017 heeft een laatste wijziging plaatsgevonden door de twee afzonderlijke locaties in Cuijk samen te voegen tot een brede scholengemeenschap op een nieuwe locatie aan de Katwijkseweg, in de nabijheid van sportpark Groenendijkse Kampen. Het Merletcollege is binnen de regio Land van Cuijk een brede en sterke onderwijsvoorziening van vmbo tot en met gymnasium.

Naast de drie reguliere locaties heeft het Merletcollege ook een locatie EOA (Eerste Opvang Anderstaligen) in Velp, een locatie die gespecialiseerd is in het onderwijs aan nieuwkomers.

1.2 Plaats van de school binnen Ons Middelbaar Onderwijs

Het Merletcollege valt onder het bestuur van de vereniging Ons Middelbaar Onderwijs (OMO). De rector is verantwoordelijk voor de gang van zaken binnen de school. Zij rapporteert rechtstreeks aan de voorzitter van de Raad van Bestuur.

De school heeft een Raad van Advies. Hierin zitten personen die bij onze school betrokken zijn. De raad denkt mee over de ontwikkelingen binnen de school en is een klankbord voor de rector/directeuren. In de raad van advies hebben zitting:

Mw. R. Hillenaar, Cuijk
Dhr. G. Derks, Mill
Mw. S. Leij, Cuijk (vacature)
Dhr. G. Hermanussen, Beers
Mw. F. van Veen, Grave (vacature)
Mw. P. van Schayik, Langenboom
Mw. H. Kahraman, Cuijk

De Raad van Bestuur van vereniging Ons Middelbaar Onderwijs bestaat uit Jos Kusters (voorzitter) en Yvonne Kops (lid). U kunt de Raad van Bestuur op de volgende manieren bereiken:

Spoorlaan 171, 5038 CB Tilburg
postbus 574, 5000 AN Tilburg
013 - 5955500
omo@omo.nl

1.3 De Vereniging OMO

De vereniging heeft een [ledenraad](#). Dit is het hoogste inspraakorgaan van de vereniging. Via de ledenraad heeft de samenleving een plek in de formele besluitvorming. De ledenraad beslist onder andere over de benoeming en het ontslag van de leden van de Raad van Toezicht. Daarnaast stelt ze de jaarrekening en het jaarverslag vast. De ledenraad bestaat uit, door de raden van advies naar de ledenraad afgevaardigde leden en ouder(s)/verzorger(s) van leerlingen die lid zijn van de vereniging. In de maand juni van elk jaar is de vergadering van de ledenraad. Wilt u ook lid worden? Op www.omo.nl kunt u zien hoe u dat doet.

1.4 Missie Ons Middelbaar Onderwijs

Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs, opgericht in 1916, is een vereniging van scholen voor voortgezet onderwijs in voornamelijk Noord-Brabant. De scholen, van gymnasium tot en met praktijkonderwijs, ontwikkelen de talenten van iedere leerling door 'goed onderwijs' te bieden geïnspireerd vanuit de katholieke traditie. Zo verwerven de leerlingen passende startposities voor vervolgonderwijs en voor toetreding tot de maatschappij. De scholen van vereniging Ons Middelbaar Onderwijs kennen een grote

verscheidenheid die de bron vormt voor kennisdeling en daarmee voor het versterken van de professionaliteit van onze docenten. Door het benutten van schaalvoordelen zijn de scholen bovendien samen sterker en kunnen ze toch kleinschalig blijven. En daar profiteren onze leerlingen van.

Koers 2023

Het strategisch beleidsdocument 'Koers 2023: Onderwijs met overtuiging' geeft richting aan de ambities en het handelen van de vereniging.

'Om jezelf te ontwikkelen heb je elkaar nodig. Je komt verder als je van en met elkaar leert en als je elkaar ruimte geeft om goed samen te leven. Vaardigheden als samenwerken, kritisch denken en problemen oplossen zijn hiervoor nodig. Belangrijk is om andere opvattingen en culturen te leren begrijpen en te benutten. We geven hier invulling aan door vorming van de leerling vanuit de kernwaarden: goed onderwijs, een goed mens, goed leven en goed handelen.'

Wilt u meer lezen over het strategische beleidsplan Koers 2023? U vindt Koers 2023 op www.omo.nl. Hier vindt u ook het [jaarverslag](#).

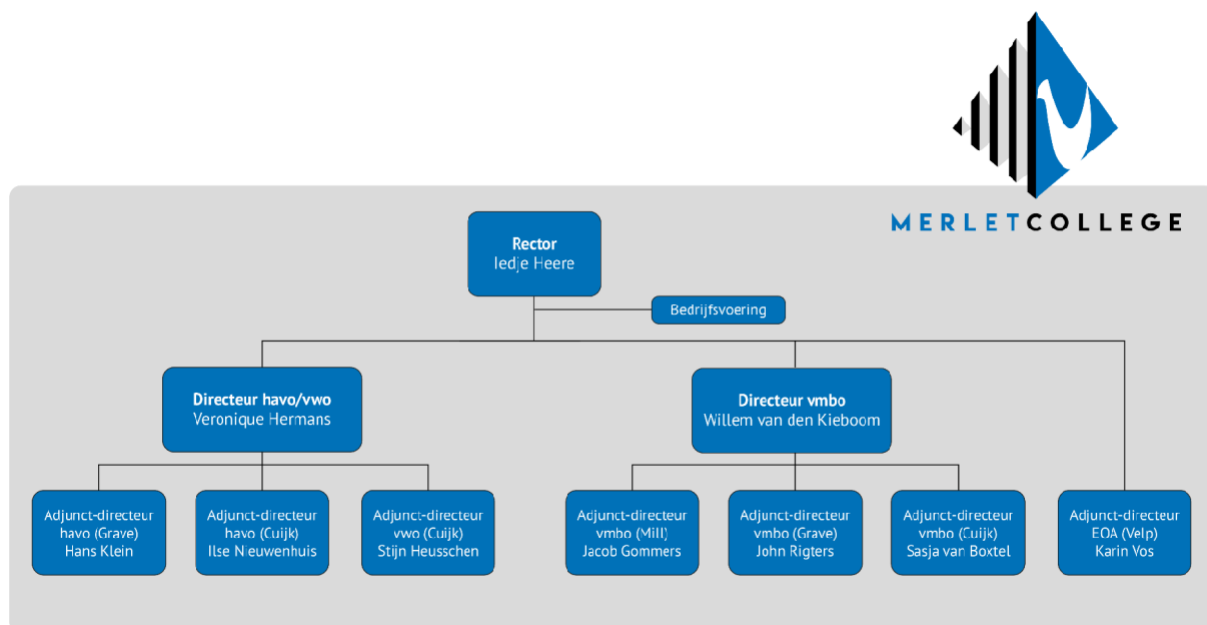
1.5 Inspectie

Het Merletcollege valt onder Inspectiekantoor Eindhoven.

Vragen over onderwijs: 0800 - 8051 (gratis). Voor informatie over en contact met de inspectie kan men terecht bij info@owinsp.nl en www.onderwijsinspectie.nl.

1.6 Schoolleiding

De schoolleiding bestaat uit een rector, twee directeuren en zeven adjunct-directeuren. De rector is eindverantwoordelijke schoolleider voor alle locaties en vormt samen met de directeur havo-vwo en de directeur vmbo de directie van de school. De adjunct-directeuren zijn verantwoordelijk voor een afdeling en worden ondersteund door een leerling-coördinator.



1.7 Decanen & examensecretarissen

Cuijk:

Decanen

Dhr. R. Pelser (vwo)

Dhr. G. Spee (havo)

Mevr. M. van Bergen (vmbo)

Examensecretarissen:

Dhr. S. Heusschen (vwo)

Mevr. I. Nieuwenhuis (havo)

Mevr. S. van Boxtel (vmbo)

Grave:

Decanen:

Dhr. T. van Dreumel (havo)

Mevr. E. Groot (vmbo)

Examensecretaris:

Dhr. J. Rigters (vmbo, havo)

Mw. M. van der Giessen

Mw. K. Verkuijlen

Mill:

Decaan:

Dhr. P. Dijkman (vmbo)

Examensecretaris:

Dhr. B. Geijs

1.8 Medezeggenschapsraad

Ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen zijn samen met het personeel vertegenwoordigd in de medezeggenschapsraad (MR). Deze heeft een formeel adviserende en soms ook een beslissende rol in beleidszaken (instemmingsrecht) ten aanzien van het door het bevoegd gezag vastgestelde beleid.

Namens het personeel:

Mw. E. Dulk-Bokdam (voorz.), Mw. E. Jongen, Dhr. M. van Son, Dhr. A. Çonka, Dhr. E. Kaesler, Mw. M. van Houtum (secr.), Dhr. E. Veens, Dhr. B. Busink.

Namens de leerlingen:

O. van Schijndel, R. Berkers, J. van Rooij, D. Soekhoe.

Namens de ouder(s)/verzorger(s):

Dhr. K. Kalin, Mw. G. Berkers, Mw. E. Nabuurs, Mw. V. Compen

Medezeggenschapsraad

Merletcollege, Postbus 47, 5430 AA Cuijk

mr@merletcollege.nl

1.9 Ouderraad

Ouder(s)/verzorger(s) die willen meedenken over toekomstvraagstukken, schoolbeleid of schoolvisie kunnen deelnemen aan de ouderraad of deelraad. Het Merletcollege heeft een schoolbrede ouderraad die is samengesteld uit ouder(s)/verzorger(s) uit de deelraden van de drie locaties Cuijk, Grave en Mill.

1.10 Leerlingenraad of -klankbord

Op elke locatie hebben leerlingen inspraak. Dit kan zijn via een leerlingenraad of -klankbord. Inspraak kan betrekking hebben op in principe alle zaken die voor leerlingen op school belangrijk zijn: onderwijs, activiteiten, leefsfeer, etc. De leerlingenraad of -klankbord is bevoegd om - gevraagd en ongevraagd - advies uit te brengen aan de medezeggenschapsraad.

2. Onderwijs

2.1 Onderwijskundige koers

Met het nieuwe schoolplan 2021-2025 kiest het Merletcollege voor een koers met meer ruimte voor maatwerk om in de leerbehoeften van elke leerling te voorzien, een school waar elke leerling en medewerker gezien en gehoord wordt.

Op het Merletcollege werken we vandaag aan de wereld van morgen. We bereiden onze leerlingen voor op hun toekomst door hen te leren hun eigen weg te vinden. Ons onderwijs zorgt ervoor dat onze leerlingen als zelfverzekerde en ambitieuze jonge mensen de wereld met een open blik tegemoet treden. Zij kunnen dat omdat ze geleerd hebben zelf verantwoordelijkheid te dragen voor hun eigen ontwikkeling, omdat ze geleerd hebben te vertrouwen op hun eigen kwaliteiten en omdat ze geleerd hebben oplossingen in samenwerking met anderen tot stand te brengen.

Op het Merletcollege leert een leerling om ieder mens op waarde te schatten, ongeacht diens afkomst, religie, seksuele voorkeur, kledingkeuze, enzovoort. Elke leerling en elke medewerker is aanspreekbaar op zijn/haar bijdrage aan een veilige sfeer op school.

Onze onderwijskundige koers kent de komende schooljaren de volgende drie pijlers waarmee we onze leerlingen en medewerkers richting willen geven:

PLEZIER: We stimuleren een positief-kritische en onderzoekende houding. We vragen van je dat je steeds opnieuw de nieuwsgierigheid aanspreekt die je van nature in je hebt. Dat je vanuit een positieve benadering elkaar stimuleert te leren en te ontwikkelen. Daarbij kijkt hoe je jezelf en de wereld een stapje verder brengt.

PARTICIPEREN: Leren en werken doe je niet alleen, maar met aandacht voor elkaar en de wereld om ons heen. In de ontmoeting met elkaar word je gezien en leer je jezelf kennen. We stimuleren je te ontdekken waar je talenten liggen en deze te ontwikkelen. Daarbij stimuleren we een ondernemende, innovatieve en creatieve houding belangrijk. Samen bereik je meer dan alleen.

PERSOONLIJK: We vinden dat ieder mens uniek is en zijn eigen kwaliteiten heeft. Bij ons krijg je de ruimte te ontdekken wat en hoe je wilt leren. Fouten maken mag, ontwikkelen is een pad van vallen en opstaan. Uitgangspunt is dat je mag zijn wie je bent, dus ga ervoor! Gebruik de veilige en sfeervolle omgeving van de school om het beste in jezelf naar boven te halen

Voor de verdere onderwijskundige ontwikkelingen van het Merletcollege verwijst ik u naar het [schoolplan](#) op de website.

2.2 Onderwijskundige structuur

2.2.1 Onderwijssoorten:

Het onderwijs wordt aangeboden in twee sectoren, het havo/vwo en het vmbo. Het vwo (voorbereidend wetenschappelijk onderwijs) is zesjarig en bereidt leerlingen voor op een studie binnen het wetenschappelijk onderwijs aan een universiteit. Het havo is vijfjarig en bereidt leerlingen voor op een studie aan het hoger beroepsonderwijs (hbo). Het vmbo is vierjarig en bereidt leerlingen voor op een studie aan het middelbaar beroepsonderwijs. Het vmbo omvat mavo, kader en basis.

Onderwijsaanbod per locatie

Locatie Cuijk	<ul style="list-style-type: none">- tweetalig vwo (evt. met gymnasium of technasium)- tweetalig havo/vwo- vwo (evt. met gymnasium of technasium)- havo (evt. met technasium)- mavo
---------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> - vmbo-kader (dienstverlening en producten) - vmbo-basis (dienstverlening en producten)
Locatie Grave	<ul style="list-style-type: none"> - vwo (onderbouw) - havo - mavo - vmbo-kader (dienstverlening en producten) - vmbo-basis (dienstverlening en producten)
Locatie Mill	<ul style="list-style-type: none"> - havo (leerjaar 1 en 2) - mavo - vmbo-kader (dienstverlening en producten) - vmbo-basis (dienstverlening en producten)

Opting out voor leerwegondersteuning (lwoo):

Het Samenwerkingsverband VO-VSO Nijmegen e.o., waar het Merletcollege in participeert, werkt met ingang van 1 januari 2019 met opting out voor lwoo. Dit betekent dat er geen indicatiestelling voor leerwegondersteunend onderwijs meer nodig is om vmbo leerlingen met leerachterstanden een passend ondersteuningsaanbod te kunnen bieden. Op basis van de ondersteuningsbehoefte zoals aangegeven door de basisschool in het overstapdossier en het verkort onderwijskundig rapport wordt op het gebied van leren leren en op sociaal emotioneel vlak begeleiding geboden tijdens de lessen. Als de aard van de ondersteuning hierom vraagt kan dit eventueel ook buiten de klas tijdens bijvoorbeeld een mentor- of coachgesprek.

2.2.2 Brugperiode: onderbouw

In de brugperiode leert uw kind voornamelijk in heterogene groepen. Binnen de groep volgt uw kind zijn/haar eigen leerweg, passend bij de individuele beginsituatie, uitdaging en mogelijkheden. Wij zijn van mening dat dynamisch samengestelde heterogene groepen een groot positief effect hebben op succesvol leren van leerlingen. Een groep waarin wordt samengewerkt, gebruik wordt gemaakt van elkaars kwaliteiten en zelfstandig wordt gewerkt.

Een uitzondering kan worden gemaakt voor de klasgroepen vmbo-basisberoepsgerichte leerweg en het tweetalig vwo.

Instroommogelijkheden in het eerste leerjaar:

Het Merletcollege kent voor leerlingen, die vanuit groep acht van het basisonderwijs doorstromen naar het voortgezet onderwijs, de volgende klassentypen:

- Tweetalig vwo
- Tweetalig havo/vwo
- Havo/vwo
- Mavo/havo
- Kader/mavo
- Basis/kader
- Basis

Onze uitgangspunten:

- **Een tweejarige brugperiode.**

De brugperiode vatten wij op als een overbruggingsperiode, waarin wij de leerling laten wennen aan voortgezet onderwijs en de kans geven te ontdekken en te laten zien op welk niveau de leerling uiteindelijk examen zal doen. De brugperiode duurt op het Merletcollege twee jaar voor alle leerlingen.

- **Heterogene groepen met uitstroom naar twee niveaus:**

Een groep leerlingen is eigenlijk per definitie heterogeen. Elke leerling is immers uniek. Bij het samenstellen van groepen streven wij naar “beheersbare” heterogeniteit. In de praktijk zal dat “dakpanklassen” betekenen van waaruit leerlingen na de tweede klas naar twee niveaus kunnen uitstromen.

- Homogene groepen voor basisberoepsgericht en tweetalig vwo:

Voor zover een groep leerlingen als homogeen kan worden opgevat wordt aan de grenzen van de uitstroommogelijkheden gewerkt met groepen, die in principe één uitstroomniveau kennen. Bij de basisberoepsgerichte leerweg streven we naar een homogene groep als de ondersteuningsbehoefte van de leerlingen hierom vraagt.

Voor wat betreft tweetalig vwo gaat het om een specifieke keuze met een apart programma, dat momenteel enkel op vwo-niveau te volgen is. Bij het kunnen formeren van dit soort groepen staan aantallen soms in de weg. Tweetalig vwo wordt enkel aangeboden bij aanmelding van 25 leerlingen of veelvouden daarvan. In basisberoepsgerichte klassen zitten veel leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte wat een beperking inhoudt voor de klassengrootte of om extra assistentie in de les vraagt.

2.2.3 Leerwerktraject vmbo basis

Het leerwerktraject is bedoeld voor leerlingen van de basisberoepsgerichte leerweg voor wie het zeer lastig is om het diploma op de gewone wijze te behalen. Met een op de praktijk gerichte pedagogisch-didactische aanpak wil de school deze leerlingen in staat stellen het diploma basisberoepsgerichte leerweg leerwerktrajecten te behalen. Daarmee hebben zij een startkwalificatie voor niveau 2 van het mbo. De leerlingen in het leerwerktraject leren twee of drie dagen per week in een bedrijf en wel in het tweede deel van het derde leerjaar en tijdens het vierde leerjaar. De overige dagen zijn ze op school om hun beroepsgerichte vak, inclusief ICT en Nederlands, voor hun examen voor te bereiden. Daarnaast worden zij op school begeleid op het gebied van bewegingsonderwijs, kunstvakken en maatschappelijke vorming. De selectie van deze leerlingen start in het tweede leerjaar. De definitieve beslissing voor het leerwerktraject wordt genomen in maart van het derde leerjaar basisberoepsgerichte leerweg.

2.2.4 Tweetalig onderwijs (TTO)

Het Merletcollege is een gecertificeerde TTO junior School voor vwo met veel aandacht voor wereldburgerschap, internationalisering, persoonsontwikkeling en de Engelse Taalvaardigheid. Tweetalige vwo leerlingen volgen ruim 50% van de lessen in het Engels. Dit betekent concreet dat de leraren in het Engels lesgeven en er Engels gesproken wordt tijdens de les. De inhoud van de lessen blijft hetzelfde als bij Nederlandstalig onderwijs. De schoolboeken en toetsen zijn ook in het Engels. TTO-leerlingen worden opgeleid om in een internationale wereld te kunnen leven en werken. Aankomend schooljaar starten we voor het eerst met een brugklas tweetalig havo-vwo.

2.2.5 Technasium

Op onze locatie in Cuijk kan een vwo- of havoleerling kiezen voor het Technasium. Slimme technologie is niet meer weg te denken uit onze maatschappij, ook (of juist) in branches als de zorg en de groene sector. Er blijft grote behoefte aan duurzame en innovatieve oplossingen. Daar zijn goed opgeleide mensen voor nodig. Het technasiumonderwijs laat leerlingen goed aansluiten op bètatechnische vervolgopleidingen.

De technasiumleerlingen krijgen les in het vak 'onderzoek en ontwerpen'. Verspreid over een leerjaar krijgen de leerlingen voor dit vak exacte onderwerpen aangeboden, waaraan ze zeven weken lang twee dagdelen per week gaan werken. In de lessen komen theorie en praktijk bij elkaar. De leerlingen krijgen les volgens een eigen didactiek, waarbij nieuwsgierigheid, zelfontdekkend leren en probleemoplossend bezig zijn belangrijke uitgangspunten zijn. In leerjaar 1 maken alle leerlingen kennis met het technasium.

Het technasium is geschikt voor leerlingen met een plaatsingsadvies voor vwo-havo of hoger die belangstelling hebben voor natuur, techniek, onderzoeken en ontwerpen, kortom de bètastudenten van de toekomst. Zij kunnen in de onderbouw al ervaren of deze richting bij hen past in de bovenbouw. Voor nadere informatie rondom het technasium op het Merletcollege kunt u contact opnemen met de adjunct-directeur havo of vwo van het Merletcollege Cuijk. Voor algemene informatie over het technasium kunt u terecht op de sites: www.technasium.nl en www.platformbetatechniek.nl

2.2.6 Bovenbouw havo en vwo

In klas 4 begint bij het havo en het vwo de bovenbouw. De bovenbouw van het mavo en het vmbo is erop gericht de leerling goed voor te bereiden op de vervolgopleidingen. De leerlingen maken een keuze uit de volgende profielen:

- Natuur en Techniek
- Natuur en Gezondheid
- Economie en Maatschappij
- Cultuur en Maatschappij

De tweede fase kent een gemeenschappelijk deel, een profieldeel en een vrij deel.

Het gemeenschappelijke deel, het profieldeel en het vrije deel leveren samen de zogenoemde studielast op: het totale aantal uren dat de leerling besteedt aan lessen, zelfstandig werken zowel thuis als op school, het maken van toetsen en verslagen, het uitvoeren van opdrachten, het ondernemen van excursies etc.

De contacturen op school zijn verdeeld in uren waarin instructie gegeven wordt (lessen) en in een aantal uren waarin leerlingen extra begeleiding voor een vak kunnen kiezen of zelfstandig kunnen werken.

Bovenbouw vmbo: leerjaren 3 en 4 vmbo basis, kader en theoretisch

Binnen het vmbo onderwijs (basis en kader) bieden we het profiel Dienstverlening en Producten waarin vele keuzeonderdelen worden aangeboden zodat er aangesloten kan worden bij de specifieke belangstelling van een leerling. Dit "brede" profiel biedt de leerlingen de mogelijkheid om zich te oriënteren en kennis te maken met veel verschillende beroepsprofielen zodat ze goed voorbereid worden om een juiste keuze te maken voor het vervolgonderwijs. Aankomend schooljaar zal ook binnen de mavo (vmbo-t) een beroepsprofiel worden voorbereid om de aansluiting naar het mbo te verbeteren. Daarnaast is specifieke aandacht voor de aansluiting van mavo (vmbo-t) naar de havo zodat een leerling drempelloos kan overstappen. We vinden het van groot belang dat elke leerling in de regio kan kiezen uit een breed en aantrekkelijke onderwijsaanbod. De keuzemogelijkheden binnen het vmbo-onderwijs zijn afgestemd op de vraag en behoefte van het bedrijfsleven in de regio en die van de leerlingen. Kenmerkend voor deze regio zijn de twee profielen: Techniek en Zorg.

Locatie Velp (EOA):

In een pand op het terrein van de voormalige Generaal de Bonskazerne biedt het Merletcollege onderwijs aan voor circa 125 vluchtelingen. Deze populatie op deze locatie bestaat grofweg uit 3 groepen jongeren:

- Nieuwkomers die met hun ouders wonen in de directe omgeving van Grave/Velp/Cuijk
- Nieuwkomers die met hun ouders wonen binnen het AZC Velp
- Minderjarige nieuwkomers zonder ouders die wonen binnen woongroepen op het AZC Velp

Aan het einde van schooljaar 2021-2022 zal de capaciteit van 125 leerlingen tijdelijk worden uitgebreid door de plaatsing van twee noodlokalen, waarmee aan de toegenomen onderwijsbehoefte voor deze doelgroep kan worden tegemoet gekomen.

Wij vinden het tot onze maatschappelijke verantwoordelijkheid behoren om onderwijs voor deze groeperingen aan te bieden. Zolang daar de noodzaak toe bestaat zullen wij dat dan ook blijven doen.

2.3 Onderwijstijd

Voor de onderwijstijd kijken we naar de totale schoolloopbaan per onderwijssoort. Er geldt een vastgesteld gemiddeld aantal uren van 3.700 voor vmbo-leerlingen, 4.700 voor havo-leerlingen en 5.700 voor vwo-leerlingen. In het beginsel worden voor examenklassen 700 klokuren opgenomen en voor de andere leerjaren in beginsel 1.000 klokuren. Het Merletcollege mag gedurende de hele schoolcarrière van uw kind het ene jaar meer en het andere jaar minder onderwijstijd aanbieden. Daarnaast moeten leerlingen minimaal 189 dagen per jaar onderwijs krijgen.

De wettelijk gesteld criteria voor onderwijstijd:

- (onderwijs)activiteiten die verzorgd worden onder verantwoordelijkheid van bekwaam onderwijspersoneel;

- de onderwijstijd moet onder verantwoordelijkheid van de school bewust gepland en verzorgd worden;
- op schoolniveau moet zijn afgesproken welke soorten onderwijsactiviteiten meetellen als onderwijstijd.

Bij het bepalen of een school de norm heeft gehaald, wordt rekening gehouden met de gevolgen van de vakantiespreiding door toepassing van een regiocorrectie.

De onderwijstijd wordt op het Merletcollege per 'type leerling' (vmbo, havo, vwo) en per leerjaar gemiddeld gepresenteerd. Voor de klassikale lessen, zoals in de onderbouw, geldt geen gemiddelde, maar geldt de precieze aantal uren. Voor leerlingen in de bovenbouw, die verschillende richtingen en vakkenpakketten volgen, is het gemiddelde van toepassing.

Met de onderwijstijd waar ook toets- en examenactiviteiten onder vallen, wordt niet alleen de wekelijkse planning van de lestijden (lessentabel) bedoeld. Soms vindt onderwijstijd plaats onder begeleiding, ook buiten het schoolgebouw. Dit betreft dan aanvullende verplichte activiteiten op het schoolgebonden programma. Het gaat dan bijvoorbeeld om een- en meerdaagse reizen en excursies, maar ook theaterbezoek, sportdagen, culturele avonden. Daarnaast kunnen leerlingen ook gebruik maken van de mediatheek of andere werkplekken in de school waar ze onder begeleiding zelfwerkzaam zijn, dan wel in groepen samenwerken aan een thema of project.

2.4 Buitenlesactiviteiten

Werkweken, kampen en excursies

Het Merletcollege wil de leerlingen een brede algemene ontwikkeling geven. Tijdens werkweken/kampen en excursies met een educatief karakter komen andere competenties en vaardigheden aan de orde dan in de reguliere lessen, zoals samenwerken, plannen en zich houden aan regels en afspraken.

Sportieve en culturele activiteiten

Jaarlijks vindt op elke locatie de sportdag plaats. Het accent ligt daar op gezonde rivaliteit, uitdagende prestaties en gezellig met elkaar omgaan. Daarnaast worden er door het jaar heen diverse culturele activiteiten georganiseerd, zoals theatervoorstellingen en film.

Internationalisering

Internationalisering is bij uitstek een mogelijkheid vorm en inhoud te geven aan het bevorderen van het actief en zelfstandig leren, het recht doen aan verschillen en aan een meer samenhangend programma. Leerlingen maken op verschillende manieren kennis met andere talen en culturen. Ze kunnen hun vreemde talen verbeteren, werken aan communicatie en leren samenwerken.

Naast de onderwijskundige motieven zijn er ook pedagogische en maatschappelijke argumenten voor internationalisering. Leerlingen worden gestimuleerd in hun persoonlijke ontwikkeling: aanpassingsvermogen, doorzettingsvermogen, zelfstandigheid, sociale contacten, samenwerken enz. De maatschappelijke motieven zijn onder meer het tegengaan van vooroordelen en het zich oriënteren op de multiculturele samenleving.

Aanmelding

Aanmelding 2023-2024

De aanmelding voor het Merletcollege vindt op 15 maart 2023 (voor de bovenbouw vwo, havo, mavo en vmbo vóór 1 april) plaats door middel van een formulier dat via de basisscholen verspreid wordt onder de ouder(s)/verzorger(s) van de toekomstige brugklasleerlingen. Het formulier is ook te downloaden via de website. Overige instromers kunnen een dergelijk formulier via de website downloaden of bij de schooladministratie aanvragen.

Toelating

De toelating van de brugklasleerlingen vindt in april plaats. In principe kan iedere leerling die een basisschool of een school voor speciaal onderwijs doorlopen heeft op het Merletcollege geplaatst worden in een van de brugklassen. De ouder(s)/verzorger(s) krijgen in mei bericht over de plaatsing.

Toelatingscommissie

De commissie die belast is met de toelating, kan beargumenteerd besluiten de leerling niet toe te laten:

- als de school niet in de ondersteuningsbehoefte van de leerling kan voorzien,
- als de ouder(s)/verzorger(s) weigeren de grondslag van de school te respecteren,

- als de toelating de rust en veiligheid binnen de school ernstig dreigt te verstoren,
- als de mate van verzorging en/of behandeling zoveel tijd en energie vraagt dat het onderwijs niet tot zijn recht komt,
- als er verstoring van het leerproces van andere leerlingen dreigt op te treden. Er moet een redelijk evenwicht kunnen worden gevonden tussen de aandacht voor de betrokken leerling en de overige leerlingen,

Plaatsing

Het is belangrijk dat leerlingen in de voor hen meest geschikte soort brugklas worden geplaatst. De plaatsing wordt gebaseerd op het advies dat de afleverende basisschool gegeven heeft.

De school doet uitspraken over het eindniveau dat de leerling naar verwachting kan halen en over het meest geschikte brugklatype. Indien de ouder(s)/verzorger(s) een andere plaatsing wensen, kunnen zij altijd contact opnemen met de adjunct-directeur van betreffende afdeling. In overleg met ouder(s)/verzorger(s) en basisschool wordt de leerling dan definitief geplaatst.

3. Leerlingbegeleiding

3.1 Mentor/coach

De mentor/coach is voor leerlingen, ouder(s)/verzorger(s) en docenten het eerste aanspreekpunt op school en is de spil in de begeleiding. De mentor/coach signaleert of een leerling extra ondersteuning nodig heeft. Hij draagt zorg voor een goede klassensfeer en let op het functioneren van de individuele leerlingen.

3.2 Coördinator leerlingzaken

Het eerste aanspreekpunt voor leerlingen is de mentor/coach, maar er zijn situaties waarbij meer hulp en ondersteuning nodig is.

De coördinator ondersteunt de leerling, laat de leerling naar oplossingen zoeken en onderhoudt indien nodig contact met ouder(s)/verzorger(s). De coördinator overlegt regelmatig met de mentoren/coaches en heeft veelvuldig overleg met docenten. Daarnaast is er een vast overlegmoment met de adjunct-directeur van de afdeling.

De coördinator is ook degene die leerlingen oproept wanneer zij ongeoorloofd afwezig zijn geweest of te laat en die leerlingen buitengewoon verlof geeft in specifieke gevallen. Daarom heeft deze contact met de leerplichtambtenaar, hulpverleners van buiten de school, de schoolarts en de politie.

Kortom: de dagelijkse gang van zaken rond de leerling, zijn welbevinden en zijn gedrag, en het contact met de mensen die hiermee te maken hebben .

Coördinator leerlingzaken locatie Cuijk (vwo/havo/mavo)

Dhr. P. Donkers (havo)

Mw. E. Jongen (vwo)

Mw. M. Pelt (vmbo)

Coördinator leerlingzaken locatie Grave

Mw. Y. Spee (vwo en havo)

Dhr. A. Schonenberg (vmbo)

Coördinator leerlingzaken locatie Mill

Dhr. W. van Ras

3.3 Introductie nieuwe leerlingen

De mentor/coach heeft een belangrijke taak in de eerste periode, als veel brugklasleerlingen onwennig op de nieuwe school binnenkomen. De mentor/coach is dan een veilig baken. Deze probeert de groepsprocessen positief te beïnvloeden, zodat een prettige sfeer in de klas zal ontstaan. Wij zien elk jaar weer dat een positieve sfeer niet alleen prettig is, maar vaak ook een voorwaarde om goede resultaten te kunnen behalen. Daarom investeren wij veel tijd en energie in de introductieperiode, de basis voor een prettige sfeer voor de rest van het leerjaar.

In juni komen ouder(s)/verzorger(s) en de nieuwe brugklassers voor de eerste keer als ‘echte Merletters’ op school. Er is dan een kennismakingsmoment voor leerlingen én ouder(s)/verzorger(s). De leerlingen maken kennis met hun mentor/coach en zien bij welke leerlingen ze in de klas zitten.

In de brugklas beginnen wij de eerste periode met allerlei kennismakingsactiviteiten. Kennismaken met elkaar, met de mentor/coach, de coördinator leerlingenzaken, de directie, het gebouw, de docenten, de conciërges, de dagelijkse gang van zaken, het rooster en meer van dit soort zaken. Na enkele weken is er voor de ouder(s)/verzorger(s) een informatieavond. Daar wordt algemene informatie gegeven, waarna de ouder(s)/verzorger(s) van de leerlingen uit de klas kunnen kennismaken met de mentor/coach en met elkaar.

3.4 Loopbaanoriëntatie en begeleiding

Een wezenlijk onderdeel van de leerlingbegeleiding is het begeleiden van de schoolloopbaan van uw kind en de keuzes die daarbij gemaakt moeten worden: Loopbaanoriëntatie en begeleiding (LOB). Behalve de mentor is het vooral de decaan die uw kind begeleidt in zijn/haar loopbaankeuze. De decanen beschikken over uitgebreide documentatie over allerlei zaken die te maken hebben met studie- en beroepskeuze. Leerlingen krijgen gesprekken met hun decaan over zaken als de keuze van de eindexamenvakken, de profielen, de doorstromingsmogelijkheden naar mbo, hbo en wo, problemen bij het vroegtijdig schoolverlaten, de beroepenwereld en studietoelagen. Ouder(s)/verzorger(s) kunnen uiteraard aanwezig zijn bij deze gesprekken.

3.5 Leerlingenbespreking

Maandelijks worden leerlingen besproken binnen de verschillende afdelingen. Tijdens deze leerlingenbespreking worden leer- en gedragsproblemen besproken. Docenten van een klas wisselen ervaringen uit en spreken desgewenst een bepaalde handelingsstrategie af. Deze afspraken kunnen een hele klas betreffen, een groep of een individuele leerling. Daarnaast zijn er oudergesprekken en/of triaden (driehoeksgesprekken) met u en uw kind.

3.6 Ondersteuning

3.6.1 Screening welbevinden op school

Rond de herfstvakantie is de brugklasleerling enigszins gewend. Het is dan tijd om de leerling te bevragen op zijn of haar welbevinden bij ons op school. Wij doen dat aan de hand van een screening van welbevinden op school, zodat wij in een vroeg stadium op de hoogte zijn van prettige en onprettige gevoelens bij het kind, mogelijke faalangst, motivatie en huiswerkattitude. De uitslag kan leiden tot extra ondersteuning.

3.6.2 Ondersteuningsmogelijkheden

De school biedt hulp aan de leerlingen die op een bepaald gebied ondersteuning nodig hebben. Natuurlijk kent de leerlingbegeleiding op onze school grenzen. Zodra professionele externe hulp nodig blijkt, verwijzen wij door naar de juiste instanties. Hierbij spelen de schoolarts, de orthopedagoog/schoolpsycholoog, de ondersteuningscoördinator en de jeugdprofessional van het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) een rol.

- **Dyslexie**

Brugklasleerlingen die aan het begin van het schooljaar binnenkomen met een dyslexieverklaring krijgen bij ons de noodzakelijke facilitering. Mocht er nog geen dyslexieverklaring zijn maar wel het vermoeden van dyslexie bestaan dan kan er via de orthopedagoog/schoolpsycholoog van de school naar een extern bureau worden verwezen voor dyslexieonderzoek. Leerlingen met een dyslexieverklaring worden gefaciliteerd door de dyslexiecoach. Ook worden speciale afspraken met de leerlingen gemaakt, die met name bij toetsen van belang zijn. Deze afspraken kunnen zaken betreffen als tijdverlenging, leeslineaal en het gebruik van voorleessoftware, ClaroRead of ClaroSpeak, voor leerlingen met taalproblematiek.

- **Faalangstreductietraining**

Naar aanleiding van de gegevens van de basisschool, de screening van welbevinden op school en de bevindingen van de vakdocenten wordt in overleg met de leerling en ouder(s)/verzorger(s) besloten of de leerling gaat deelnemen aan de faalangstreductietraining. Deze cursus wordt op school door een speciaal hiervoor opgeleide docent gegeven.

- **Sociale vaardigheidstraining**

De sociale vaardigheidstraining is bedoeld voor leerlingen die een aantal sociale vaardigheden missen of op een verkeerde manier gebruiken.

Het betreft:

- leerlingen die contact vermijden;
- leerlingen die contact met leeftijdsgenoten vermijden;
- leerlingen die opvallen door hun gedrag in hun leefomgeving;
- leerlingen die niet adequaat reageren op complimentjes, op-/aanmerkingen enz.

De training wordt gegeven door speciaal hiervoor opgeleide docenten van onze school. Na overleg met leerling en ouder(s)/verzorger(s) vindt een intake plaats. Naar aanleiding van dit gesprek wordt besloten al dan niet tot plaatsing voor de training over te gaan.

- **Remedial teaching**

Voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte is er, indien nodig, ondersteuning door een remedial teacher of deskundig docent. De ondersteuningscoördinator, de mentor, de vakdocent en eventueel de orthopedagoog/schoolpsycholoog overleggen over het aan te bieden hulptraject.

3.7 Ondersteuningsteam (OT)

Op iedere locatie van het Merletcollege is er een zorgteam, bestaande uit een ondersteuningscoördinator en een orthopedagoog/schoolpsycholoog. Zij dragen de coördinerende en inhoudelijke zorg voor de meer persoonsgerichte begeleiding van leerlingen. Het ondersteuningsteam zet zich speciaal in om leerlingen te begeleiden met problemen van didactische en/of sociaal-emotionele aard. Die problemen kunnen klein zijn, zeer tijdelijk van aard, maar ook aanzienlijk en langdurig. De begeleiding kan individueel zijn, maar kan ook in groepjes plaatsvinden. In veel gevallen verwijst het zorgteam hiervoor door naar interne specialisten.

Het gaat om veelsoortige problemen. Thema's kunnen zijn:

- leerproblemen
- gedragsproblemen
- faalangst/examenvrees
- problemen in de sociale omgang
- relatie met anderen
- verdriet en rouw
- echtscheiding
- somberheid
- zelfbeeld
- motivatie

Begeleiding van leerlingen is in eerste instantie een taak van de mentor. Deze kan echter in bepaalde gevallen -na overleg met de coördinator leerlingzaken- een leerling doorverwijzen naar het OT. Het is raadzaam niet te lang te wachten met het opnemen van contact als zich problemen voordoen die een negatieve invloed kunnen hebben op de schoolloopbaan.

Als de problemen de competentie van het OT te boven gaan, kan doorverwezen worden naar externe hulpverlenende instanties of het Zorgadviesteam (ZAT), een multidisciplinair overleg waarin professionals uit het welzijnswerk, jeugdhulpverlening, gezondheidszorg en onderwijs vragen/zorgen van school, ouder(s)/verzorger(s) en/of leerlingen bespreken.

Ondersteuningsteam locatie Cuijk

Ondersteuningscoördinator: mw. D. Theunissen
Ondersteuningscoördinator: mw. Z. Pieters
Orthopedagoog-generalist: mw. K. Klop
Orthopedagoog: mw. C. Poortinga
Ondersteuningsconsulent: vacature
Ondersteuningsconsulent: mw. M. Nagtegaal

Ondersteuningsteam locatie Grave

Ondersteuningscoördinator: mw. E. Dulk
Orthopedagoog/schoolpsycholoog: dhr. D. Driessen
Orthopedagoog: mw. E. Hendrikx
Ondersteuningsconsulent: L. Verheijen

Ondersteuningsteam locatie Mill

Ondersteuningscoördinator: dhr. T. Dortmans
Orthopedagoog/schoolpsycholoog: dhr. D. Driessen
Ondersteuningsconsulent: dhr. B. van Hooff

3.8 Externe instanties

We hebben vaste contacten met externe instanties. Met deze deskundigen vindt regelmatig overleg plaats. Indien nodig plannen we een overleg met u, uw kind en de betrokken extern partners. Dit kunnen medewerkers zijn van CJG, GGZ, de jeugdarts en de leerplichtambtenaar.

Merletcollege werkt ook intensief samen met Sociom, een organisatie voor sociaal werk in het Land van Cuijk en West Maas en Waal.

3.8.1 Jeugdarts

In de tweede klas worden de leerlingen door de schoolarts of de sociaal verpleegkundige onderzocht op houding, ogen, oren en vullen leerlingen de vragenlijst 'Gezond leven, Check het even!' in .

Jeugdartsen:

Gemeenschappelijke Gezondheidsdienst
GGD Hart voor Brabant
Afdeling Jeugdgezondheidszorg
Postbus 3166, 5203 DD 's-Hertogenbosch
Telefoon: 0900 - 463 64 43

www.ggdhvb.nl

3.8.2 Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)

Wanneer er sprake is van sociaal-emotionele problemen kan de leerling een beroep doen op hulp van een deskundige van het Centrum voor Jeugd en Gezin. Als de school problemen signaleert neemt de mentor, in overleg met de ouder(s)/verzorger(s), contact op met het zorgteam van de school voor verwijzing. Ouder(s)/verzorger(s) kunnen ook altijd rechtstreeks met het CJG contact opnemen. Aan elke locatie is een contactpersoon van het Centrum voor Jeugd en Gezin gekoppeld.

Centrum voor Jeugd en Gezin Land van Cuijk

met inlooppunten in Boxmeer, Cuijk, Mill, Sint Anthonis en Grave
Telefoon: 0900 - 900 60 30 (bereikbaar tussen 09.00 en 12.00 uur)

www.cjglandvancuijk.nl

3.8.3 GGD

GGD Limburg-Noord

www.ggdlimburgnoord.nl

3.8.4 Leerplichtambtenaar

In het Land van Cuijk zijn drie leerplichtambtenaren actief. De school is verplicht ongeoorloofd verzuim bij de ambtenaar te melden. Bij ongeoorloofd verzuim van leerlingen afkomstig uit andere gemeenten wordt de leerplichtambtenaar van de desbetreffende gemeente geïnformeerd.

Vanaf augustus 2009 werken de veertien gemeenten in Noordoost-Noord-Brabant samen in het Regionaal Bureau Leerplicht en voortijdig schoolverlaten Brabant-Noordoost (RBL BNO).

De leerplichtambtenaar kan en mag op school leerlingen uit de klas halen om ze aan te spreken op verzuim.

4. Veiligheid

Op het Merletcollege ervaren leerlingen en medewerkers een prettige sfeer. Ze voelen zich gezien en gehoord en dat zijn belangrijke voorwaarden voor een veilig en stimulerend leer- en werkklimaat. In ons dagelijks handelen tonen we respect voor elkaar en elkaars verschillen. Toch kan er iets voorvallen dat door uw kind, uzelf of door medewerkers als ongewenst wordt ervaren. Denk aan: pesten, dreigementen, seksueel getinte opmerkingen of ongewenste intimiteiten, buitengesloten worden, agressie, discriminatie en racisme. Als eerste aanspreekpunt kunt u altijd terecht bij de mentor. Indien nodig verwijst de mentor u door naar de vertrouwenspersonen. U kunt ook rechtstreeks contact opnemen met de vertrouwenspersonen. Zij hebben een voorlichtende, begeleidende en verwijzende rol. Het antipestprotocol van de school ligt bij de ondersteuningscoördinator ter inzage of is te downloaden via de website. (<https://www.merletcollege.nl/over-ons/praktische-zaken/regelingen>)

4.1 Vertrouwenspersoon

Het komt voor dat leerlingen te kampen krijgen met problemen die veroorzaakt worden door ziekte, door verstoorde relaties, door pesterijen, door seksuele intimidatie of mishandeling, maar ook zijn er leerlingen die denken slachtoffer te zijn van racistische vooroordelen of zich anderszins slachtoffer voelen. In dergelijke gevallen is het goed dat een leerling over zijn ervaringen kan praten met iemand die hij vertrouwt. Dat zou op de eerste plaats natuurlijk de mentor kunnen zijn, de adjunct-directeur of een van de docenten. Maar hij kan ook terecht bij de interne vertrouwenspersonen. Wie een beroep doet op deze vertrouwenspersonen, kan erop rekenen dat niets van het besprokene wordt doorverteld zonder toestemming van de betrokkene.

Vertrouwenspersonen van de school:

Cuijk :

mw. W. Siebers: w.siebers@merletcollege.nl

mw. W. Arts-Beset: w.arts@merletcollege.nl

Grave :

mw. A. Roesgen: a.roesgen@merletcollege.nl

dhr. R. Pennings: r.pennings@merletcollege.nl

Mill :

mw. Y. Joosten: y.joosten@merletcollege.nl

dhr. J. Kusters: j.kusters@merletcollege.nl

Zij zijn te bereiken via e-mail, maar u kunt natuurlijk ook naar de school bellen om een afspraak te maken.

Externe vertrouwenspersonen:

Als u een beroep wilt doen op een externe vertrouwenspersoon, kunt u contact opnemen met het bureau van de Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs
tel. 013-5955500

omo@omo.nl

Meldpunt vertrouwensinspecteurs:

Met klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld kunt u terecht bij het Meldpunt vertrouwensinspecteurs.

0900 - 1113111 (tijdens kantooruren)

www.rijksoverheid.nl

4.2 Meldpunt discriminatie

Het meldpunt discriminatie helpt en ondersteunt inwoners van het Land van Cuijk die met discriminatie te maken krijgen. Iedere klacht en verwijzing wordt geregistreerd. Een klacht kan gemeld worden op de volgende gronden: godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras, geslacht, leeftijd, nationaliteit, seksuele geaardheid en burgerlijke staat.

Het meldpunt valt onder Sociom en wordt gesubsidieerd door de gemeenten in de regio. De dienstverlening is daarom gratis. Een melding kan anoniem gedaan worden. De privacy wordt zorgvuldig bewaakt.

Meer informatie?

www.sociom.nl of www.ieder1gelijk.nl

0485- 700500 (iedere werkdag 09.00 uur - 12.00 uur)

info@sociom.nl

4.3 Convenant “Een veilige school”

Het Merletcollege heeft, evenals alle andere scholen voor voortgezet onderwijs in de regio, met de gemeentebesturen, de politie en het openbaar ministerie een convenant afgesloten, waarin bepaald is dat zij een gezamenlijk belang hebben bij het maken van een eenduidig en sluitend stelsel van afspraken ten behoeve van het voorkomen en bestrijden van overlast, vandalisme en crimineel gedrag en het creëren van een veilig verblijfsklimaat in en om de school. In dit convenant is onder andere afgesproken, dat bij het plegen van een misdrijf in alle gevallen melding of aangifte gedaan wordt en dat de school zich het recht voorbehoudt de kluisjes en tassen van leerlingen te controleren.

4.4 Bedrijfshulpverlening

Het primaire doel van de BHV is het vervullen van een voorpostfunctie: als zich op school een situatie voordoet die gevaar oplevert voor veiligheid en gezondheid van medewerkers en leerlingen, kunnen de bedrijfshulpverleners (BHV-ers) zodanig hulp verlenen dat letsel en schade zoveel mogelijk voorkomen en beperkt worden. Taken die behoren bij de BHV-ers zijn:

- levensreddende handelingen verrichten bij bijvoorbeeld verstikking, hartinfarcten en ernstige bloedingen.
- alarmeren en samenwerken met de brandweer en andere hulpverleningsinstanties.
- in noodsituaties evacueren van alle medewerkers en leerlingen in de school. Naast BHV-ers zijn er op alle locaties ook EHBO-ers aanwezig

4.5 Privacy en AVG

Het Merletcollege handelt in het kader van privacy conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en het Privacyreglement van vereniging Ons Middelbaar Onderwijs.

De functionaris gegevensbescherming van vereniging Ons Middelbaar Onderwijs houdt toezicht op de verschillende processen en verwerkingen waarbij persoonsgegevens betrokken zijn. De vereniging voert een duidelijk en transparant privacybeleid. Hebt u een klacht of wilt u iets voorleggen, stuur dan een mail naar fg@omo.nl.

- Het Merletcollege gaat zorgvuldig om met de verwerking van persoonsgegevens.
- Het Merletcollege verzamelt alleen die persoonsgegevens die strikt noodzakelijk zijn.
- Het Merletcollege verwerkt de persoonsgegevens nooit voor commerciële doeleinden.
- Bij incidenten waarbij de politie een rol heeft, wisselen we noodzakelijk geachte informatie over onze leerlingen uit.
- Het Merletcollege bewaart de verzamelde persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk.
- Het Merletcollege neemt bij het verwerven, verwerken, opslaan en beheren van persoonsgegevens de geldende privacywetgeving in acht.

Toestemming beeldmateriaal

Met de Autoriteit Persoonsgegevens is het onderstaande afgestemd:

Eenmalig toestemming vragen:

De school hoeft slechts éénmalig (liefst bij aanvang van de schoolperiode) toestemming te vragen voor het gebruik van algemeen beeldmateriaal.

Informatie over intrekken gegeven toestemming

Periodiek refereert de school, via de schoolgids, op de website en via e-mail, aan de mogelijkheid om de toestemming in te trekken. Het intrekken van de toestemming kan op elk gewenst moment worden aangegeven.

Per activiteit toestemming vragen

Tijdens de schoolperiode zullen specifieke situaties plaatsvinden waar alsnog toestemming voor wordt gevraagd. Voorbeelden hiervan zijn: schoolreisjes, (examen)feesten, deelname aan presentaties, vervaardigen jaarboek.

Geen toestemming vereist voor ...

Er is geen toestemming van leerlingen of (bij leerling onder de 16 jaar) ouder(s)/verzorger(s)/voogd nodig voor het gebruik van beeldmateriaal in de klas en les voor onderwijskundige doeleinden. Het desbetreffende beeldmateriaal wordt enkel voor dit doel gebruikt.

Ook is er geen toestemming nodig voor het plaatsen van een foto op een schoolpas of voor gebruik van een foto in het administratiesysteem.

Wel gelden voor het gebruik van dat beeldmateriaal de gewone privacyregels (zoals dataminimalisatie: terughoudend omgaan met beeldmateriaal van leerlingen).

4.6 Veiligheid

Geweld

Een leerling die geweld gebruikt tegen een medeleerling of personeel wordt altijd door de directie geschorst. De ouders worden telefonisch en schriftelijk op de hoogte gesteld en er volgt een gesprek. De duur van de schorsing hangt af van de heftigheid van het geweld. Waarbij de schorsing (artikel 13 Inrichtingsbesluit WVO) maximaal 5 schooldagen mag duren. Bij herhaling of extreem geweld kan overgegaan worden tot verwijdering van school.

Wapenbezit / Wapengebruik

Het is verboden een wapen mee naar school te nemen of bij je te dragen. Onder wapens wordt verstaan: alle tuig waarmee geschoten en gestoken kan worden en verder alle voorwerpen die bedoeld zijn om iemand verwondingen toe te brengen. Alle soorten messen en ook nepwapens vallen hieronder.

Wanneer een leerling wordt betrapt op het bezit van wapentuig, wordt het wapen afgenomen en volgt voor de leerling een schorsing. De ouders van de betreffende leerling worden op de hoogte gesteld.

Wanneer een leerling een wapen gebruikt en daarmee iemand een verwonding toebrengt of wanneer hij met een wapen dreigt, wordt hij onmiddellijk van school verwijderd. In deze situatie gelden de volgende regels:

1. De leerling wordt naar huis gestuurd en de ouders worden (mondelingen schriftelijk) door de directie op de hoogte gebracht van het incident
2. De politie wordt op de hoogte gebracht en verzocht op school te komen ter assistentie bij een professionele afhandeling.
3. Aandacht wordt besteed aan het slachtoffer: de ouders van het slachtoffer worden op de hoogte gesteld van het gebeurde en de veiligheid bij het naar huis gaan wordt gecontroleerd.

4. Met de dader en zijn ouders volgt zo spoedig mogelijk een gesprek waarin de maatregel wordt besproken en waarin overgang naar een andere school of instelling aan de orde wordt gesteld.
5. De leerplichtambtenaar en de inspectie worden in kennis gesteld.
6. In contact met het slachtoffer en zijn ouders wordt bezien of er maatregelen moeten worden genomen om de veiligheid te garanderen en eventueel emotionele ontmoetingen te vermijden.

Vuurwerk

Het in bezit hebben van vuurwerk en/of het afsteken van vuurwerk is verboden op school en in de buurt van school. In geval van overtreding worden de ouders op de hoogte gesteld, de leerling wordt geschorst. De politie wordt op de hoogte gebracht.

Schade

Ten aanzien van de aansprakelijkheid bij door of aan leerlingen toegebrachte schade gelden de hierop betrekking hebbende bepalingen van het Burgerlijk Wetboek. De ouders van een minderjarige leerling die schade heeft veroorzaakt worden hiervan door of namens de school in kennis gesteld en aansprakelijk gesteld. Bovendien zal tegen een leerling die opzettelijk schade toebrengt aan het schoolgebouw, eigendommen van de school of eigendommen van derden, door de schoolleiding strafmaatregelen worden getroffen.

Roken

Op het gehele schoolterrein wordt niet gerookt. Ook tabak dat wordt gesnoven of op andere manieren wordt ingenomen zoals snus is niet toegestaan. Ook e-sigaretten met of zonder tabak zijn niet toegestaan.

Alcohol

Het is verboden op school alcohol te gebruiken, bij je te dragen of te verhandelen. Leerlingen die voor of tijdens schooltijd alcohol genuttigd hebben, wordt de toegang tot de school ontzegd. De ouders worden ingelicht en de verloren tijd dient in de vrije tijd ingehaald te worden. Bij herhaald overtreden van deze regel wordt de leerling van school verwijderd. De alcohol die een leerling in zijn/haar bezit heeft, wordt in beslag genomen en vernietigd.

Drugs

Het is verboden op school drugs te gebruiken, bij je te dragen of te verhandelen. Indien een leerling tijdens de les onder kennelijke invloed van drugs verkeert, wordt hij naar huis gestuurd. De ouders worden ingelicht en de verloren tijd dient in de vrije tijd ingehaald te worden. Bij herhaald overtreden van deze regel wordt de leerling van school verwijderd. De drugs die een leerling in zijn/haar bezit heeft, worden in beslag genomen en in overleg met de politie vernietigd. Indien een leerling op school of in de directe omgeving van school drugs verstrekt aan medeleerlingen, wordt de betreffende leerling van school verwijderd.

Gokken

Gokken om geld of andere zaken van waarde, in welke vorm dan ook (kaarten, dobbelen enz.) is verboden in de school en op het schoolterrein.

Laserpen

Het gebruik van laserpennen kan oogletsel opleveren en wordt daarom verboden. De gebruikte pen wordt daarom altijd in beslag genomen en na schooltijd teruggegeven. Bij herhaling van het meebrengen van een laserpen kan schorsing of verwijdering volgen.

5. Kwaliteit

Kwaliteitszorg vormt de basis voor de onderwijsontwikkeling op het Merletcollege. We meten en bewaken op verschillende manieren de kwaliteit van ons onderwijs en evalueren met verschillende in- en externe instrumenten. Zo voeren we regelmatig les-observaties uit bij onze docenten aan de hand van een kijkwijzer. We zetten jaarlijks een tevredenheidsonderzoek uit onder leerlingen en ouder(s)/verzorger(s). Daarnaast vullen leerlingen met regelmaat vragenlijsten in om feedback te geven op het functioneren van docenten middels de LED enquête (Leerling - Evalueert - Docent).

5.1 Kwaliteitskeurmerken

Verschillende externe instanties beoordelen met enige regelmaat de kwaliteit van ons onderwijs. Zo beoordeelt het Nuffic ons tweetalig onderwijs en worden we onder andere beoordeelt door het regionale samenwerkingsverband, het netwerk van Technasium scholen en door het kwaliteitskeurmerk voor opleidingsscholen.

Dit heeft ons verschillende keurmerken opgeleverd. Het Merletcollege beschikt over het keurmerk voor Academische Opleidingsschool. De locatie Cuijk beschikt over het junior certificaat TTO en zal dit schooljaar opgaan voor het senior certificaat, daarnaast beschikken ze ook over het Technasium certificaat voor havo en vwo. Het Elsevier heeft het Merletcollege Mill al drie jaar op een rij erkend als een van de beste scholen (superschool) van Nederland.

5.2 Onderwijsresultaten

We meten de studieresultaten van de leerlingen met diverse toetsen: diagnostische toetsen, schriftelijke of mondelinge overhoringen, centrale toetsen, vaardigheidstoetsen, werkstukken, practicumverslagen en presentaties. De cijfers voor de toetsen hebben een bepaalde wegingsfactor. De cijfers kunt u gedurende het hele schooljaar raadplegen in het leerlingvolgsysteem van Magister. Tweemaal per jaar ontvangen de leerlingen een schriftelijke rapportage over hun vorderingen. Examenleerlingen ontvangen in april een cijferlijst die zij moeten controleren en ondertekenen voor aanvang van het centraal examen.

Diverse keren per jaar worden er ouderavonden/driehoeksgesprekken georganiseerd om de voortgang van uw zoon/dochter te bespreken. Hiervoor ontvangen alle ouder(s)/verzorger(s) steeds een persoonlijke uitnodiging.

In het eindexamenjaar zijn voor de schoolexamens en het centrale examen behaalde cijfers bepalend voor het al dan niet slagen. De bevorderingsnormen in de voorexamenklassen zijn afgeleid van de examennormen, zodat iedere leerling die we toelaten tot de eindexamenklas een redelijke kans van slagen heeft voor het eindexamen. Het Merletcollege streeft niet alleen hoge slagingspercentages na, maar probeert tegelijk zoveel mogelijk leerlingen in een ononderbroken leerweg het diploma te laten halen met een hoog gemiddeld eindcijfer.

Naast onze interne resultaat analyses, beoordeelt de inspectie van het onderwijs jaarlijks onze onderwijsresultaten. Alle onderwijssoorten van het Merletcollege voldoen aan de normen die de inspectie daarvoor stelt.

5.3 Slagingspercentages

Voor de overheid is het van belang dat de resultaten van scholen voldoen aan het landelijk gemiddelde. Onderstaand overzicht bevat de percentages geslaagde leerlingen per onderwijssoort van de afgelopen schooljaren van locatie Cuijk, Grave en Mill.

Doorstroom

Het aantal geslaagden is slechts één criterium waarop de kwaliteit van de school beoordeeld kan worden. Het aandeel leerlingen dat zonder zittenblijven doorstroomt naar het examen is een ander kwaliteitscriterium. Meer gegevens inzake de onderwijsresultaten kunt u inzien op de website www.scholenopdekaart.nl.

Gegevens over het percentage leerlingen dat de school zonder diploma verlaat (VSV) kunt u inzien op www.vsvverkenner.nl.

Locatie Cuijk

jaar	2019-2020			2020-2021			2021-2022		
leerlingen	totaal	geslaagd	%	totaal	geslaagd	%	totaal	geslaagd	%
vwo	50	50	100,0	43	42	97,7	38	34	89,5
havo	83	82	98,8	77	73	94,8	44	43	97,7
mavo	58	58	100,0	47	42	89,4	41	34	82,9
vmbo kader	17	17	100,0	23	23	100,0	21	21	100,0
vmbo basis	10	10	100,0	9	9	100,0	9	9	100,0
Totaal	218	217	99,5	199	189	95,0	153	139	93,0

Locatie Grave

jaar	2019-2020			2020-2021			2021-2022		
leerlingen	totaal	geslaagd	%	totaal	geslaagd	%	totaal	geslaagd	%
havo	49	48	98,0	50	49	98,0	38	32	84,2
mavo	55	53	96,4	48	48	100,0	30	30	100,0
vmbo kader	29	29	100,0	22	22	100,0	21	21	100,0
vmbo basis	31	31	100,0	21	21	100,0	11	11	100,0
Totaal	164	161	98,2	141	140	99,3	100	94	96

Locatie Mill

jaar	2019-2020			2020-2021			2021-2022		
leerlingen	totaal	geslaagd	%	totaal	geslaagd	%	totaal	geslaagd	%
mavo	43	43	100,0	42	42	100,0	36	36	100,0
vmbo kader	49	49	100,0	39	39	100,0	40	40	100,0
vmbo basis	34	34	100,0	28	28	100,0	22	22	100,0
Totaal	126	126	100,0	109	109	100,0	98	98	100,0

5.4 Zachte kwaliteitscriteria

Naast 'harde' resultaten zijn ook de 'zachte' kwaliteitscriteria van belang, zoals het gevoel van veiligheid bij leerlingen en de tevredenheid van leerlingen en ouder(s)/verzorger(s). Onze leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) zijn belangrijke gesprekspartners als het gaat om de kwaliteit van ons onderwijs, de

begeleiding die wij bieden en de activiteiten die we organiseren. Elke locatie beschikt over een ouderraad en onze leerlingen zitten in klankbordgroepen. Naast de gesprekken die we voeren met leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) nemen we jaarlijks een tevredenheidsenquête af. Daarnaast wordt de school regelmatig gevisiteerd door experts van buiten de school en vindt er onderzoek plaats in de school op diverse items met als doel de kwaliteit continu te verbeteren.

Op de website www.scholenopdekaart.nl vindt u antwoord op allerlei kwaliteitsvraagstukken, zoals ‘hoe veilig is de school’, ‘welke ondersteuning biedt de school’, ‘wat zijn de examenresultaten’, ‘hoe doen leerlingen in het vervolgonderwijs’, en kunt u nader inzicht krijgen in de tevredenheid van leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) over verschillende aspecten van ons onderwijs.

Via onderstaande link komt u rechtstreeks in ‘Scholen op de kaart’.

[Locatie Cuijk](#)

[Locatie Grave](#)

[Locatie Mill](#)

Inspectie van het onderwijs

Informatie Rijksoverheid via 1400 (bereikbaar op werkdagen tussen 8.00 uur en 20.00 uur)

www.onderwijsinspectie.nl

6. Praktische informatie

6.1 Lestijden

Op de locaties Grave en Mill worden onderstaande lesuren gehanteerd:

Lestijden		Minirooster	
1 ^{ste} uur	08.30 uur - 09.20 uur	1 ^{ste} uur	08.30 uur - 09.10 uur
2 ^{de} uur	09.20 uur - 10.10 uur	2 ^{de} uur	09.10 uur - 09.50 uur
Ochtendpauze	10.10 uur - 10.30 uur	3 ^{de} uur	09.50 uur - 10.30 uur
3 ^{de} uur	10.30 uur - 11.20 uur	Ochtendpauze	10.30 uur - 10.50 uur
4 ^{de} uur	11.20 uur - 12.10 uur	4 ^{de} uur	10.50 uur - 11.30 uur
Lunchpauze	12.10 uur - 12.40 uur	5 ^{de} uur	11.30 uur - 12.10 uur
5 ^{de} uur	12.40 uur - 13.30 uur	Lunchpauze	12.10 uur - 12.40 uur
6 ^{de} uur	13.30 uur - 14.20 uur	6 ^{de} uur	12.40 uur - 13.20 uur
Middagpauze	14.20 uur - 14.40 uur	7 ^{de} uur	13.20 uur - 14.00 uur
7 ^{de} uur	14.40 uur - 15.30 uur	8 ^{ste} uur	14.00 uur - 14.40 uur
8 ^{ste} uur	15.30 uur - 16.20 uur		

Op de locatie Cuijk worden onderstaande lesuren gehanteerd:

Lesrooster 50 minuten (maandag, woensdag, donderdag en vrijdag)

Lestijden klas 3 en hoger		Lestijden klas 1 en 2	
1 ^{ste} uur	08.30 uur - 09.20 uur	1 ^{ste} uur	08.30 uur - 09.20 uur
2 ^{de} uur	09.20 uur - 10.10 uur	2 ^{de} uur	09.20 uur - 10.10 uur
Ochtendpauze	10.10 uur - 10.30 uur	3 ^{de} uur	10.10 uur - 11.00 uur
3 ^{de} uur	10.30 uur - 11.20 uur	Ochtendpauze	11.00 uur - 11.20 uur
4 ^{de} uur	11.20 uur - 12.10 uur	4 ^{de} uur	11.20 uur - 12.10 uur
Lunchpauze	12.10 uur - 12.40 uur	5 ^{de} uur	12.10 uur - 13.00 uur
5 ^{de} uur	12.40 uur - 13.30 uur	Lunchpauze	13.00 uur - 13.30 uur
6 ^{de} uur	13.30 uur - 14.20 uur	6 ^{de} uur	13.30 uur - 14.20 uur
Middagpauze	14.20 uur - 14.30 uur	7 ^{de} uur	14.20 uur - 15.10 uur
7 ^{de} uur	14.30 uur - 15.20 uur	Middagpauze	15.10 uur - 15.20 uur
8 ^{ste} uur	15.20 uur - 16.10 uur	8 ^{ste} uur	15.20 uur - 16.10 uur
9 ^{de} uur	16.10 uur - 17.00 uur		

Lesrooster 40 minuten dinsdagen

Lestijden klas 3 en hoger		Lestijden klas 1 en 2	
1 ^{ste} uur	08.30 uur - 09.10 uur	1 ^{ste} uur	08.30 uur - 09.10 uur
2 ^{de} uur	09.10 uur - 09.50 uur	2 ^{de} uur	09.10 uur - 09.50 uur
Ochtendpauze	09.50 uur - 10.10 uur	3 ^{de} uur	09.50 uur - 10.30 uur
3 ^{de} uur	10.10 uur - 10.50 uur	Ochtendpauze	10.30 uur - 10.50 uur
4 ^{de} uur	10.50 uur - 11.30 uur	4 ^{de} uur	10.50 uur - 11.30 uur
Lunchpauze	11.30 uur - 12.00 uur	5 ^{de} uur	11.30 uur - 12.10 uur
5 ^{de} uur	12.00 uur - 12.40 uur	Lunchpauze	12.10 uur - 12.40 uur
6 ^{de} uur	12.40 uur - 13.20 uur	6 ^{de} uur	12.40 uur - 13.20 uur
7 ^{de} uur	13.20 uur - 14.00 uur	7 ^{de} uur	13.20 uur - 14.00 uur
8 ^{ste} uur	14.10 uur - 14.50 uur		
9 ^{de} uur	14.50 uur -		

Lesrooster 40 minuten minirooster-weken (maandag, woensdag, donderdag en vrijdag)

Lestijden klas 3 en hoger		Lestijden klas 1 en 2	
1 ^{ste} uur	08.30 uur - 09.10 uur	1 ^{ste} uur	08.30 uur - 09.10 uur
2 ^{de} uur	09.10 uur - 09.50 uur	2 ^{de} uur	09.10 uur - 09.50 uur
Ochtendpauze	09.50 uur - 10.10 uur	3 ^{de} uur	09.50 uur - 10.30 uur
3 ^{de} uur	10.10 uur - 10.50 uur	Ochtendpauze	10.30 uur - 10.50 uur
4 ^{de} uur	10.50 uur - 11.30 uur	4 ^{de} uur	10.50 uur - 11.30 uur
Lunchpauze	11.30 uur - 12.00 uur	5 ^{de} uur	11.30 uur - 12.10 uur
5 ^{de} uur	12.00 uur - 12.40 uur	Lunchpauze	12.10 uur - 12.40 uur
6 ^{de} uur	12.40 uur - 13.20 uur	6 ^{de} uur	12.40 uur - 13.20 uur
Middagpauze	13.20 uur - 13.30 uur	7 ^{de} uur	13.20 uur - 14.00 uur
7 ^{de} uur	13.30 uur - 14.10 uur	Middagpauze	14.00 uur - 14.10 uur
8 ^{ste} uur	14.10 uur - 14.50 uur	8 ^{ste} uur	14.10 uur - 14.50 uur
9 ^{de} uur	14.50 uur - 15.30 uur?	9 ^{de} uur	14.50 uur - 15.30 uur?
10 ^{de} uur	15.30 uur - 16.10 uur?		

Legenda

Eventuele uitloop basisrooster

Vergadermiddag

Ruimte vrijgespeeld door 8 weken mini-rooster

6.2. Lessentabellen

Op onze website vindt u de lessentabellen.

[Lessentabellen 2022-2023](#)

6.3 Jaarplanning

Op onze website vindt u de planning van dit schooljaar.

[Jaarplanning Cuijk](#)

[Jaarplanning Grave](#)

[Jaarplanning Mill](#)

6.4 Bevorderingsreglement en bevorderingsnormen

Op onze website vindt u de bevorderingsnormen.

[Bevorderingsreglement en bevorderingsnormen](#)

6.5 Lesuitval

Lesuitval doet zich voor wanneer lessen die op het rooster staan niet doorgaan.

We onderscheiden:

- niet te voorziene uitval ten gevolge van ziekte van docenten, buitengewoon verlof enz.
- te voorziene uitval ten gevolge van ingeroosterde activiteiten als excursies, schoolkampen, toetsweken, vergaderingen, studiedagen en her- en bijscholing van docenten.

Als lessen niet kunnen doorgaan vanwege ziekte of verlof van een of meerdere docenten, worden deze lessen voor de leerlingen van de leerjaren een en twee zoveel mogelijk opgevangen door collega's. Als het gaat om te voorziene lesuitval, is de jaarplanning een belangrijk instrument om de lesuitval te beperken. Schoolkampen en andere buitenlesactiviteiten worden zoveel mogelijk geconcentreerd in één bepaalde periode.

De jaarplanning wordt aan het begin van het schooljaar aan ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen bekendgemaakt. De school doet zijn uiterste best lesuitval tot een minimum te beperken en daarmee de geplande onderwijstijd te laten voldoen aan de wettelijke normen.

6.6 Ziekmelden

Digitaal ziekmelden via Magister:

U meldt uw kind ziek door een ziekmelding digitaal door te geven via Magister (via het ouderaccount); ziekmelden via Magister is enkel mogelijk voor de huidige dag en/of de volgende dag. Is uw kind langer ziek, dan moet u de procedure herhalen en uw kind opnieuw ziekmelden;

Ziekmelden op zaterdag is niet mogelijk, pas op zondag kan er een ziekmelding worden gedaan voor de maandag; beter melden is door bovenstaande procedure komen te vervallen.

Online ziekmelden heeft onze voorkeur maar telefonisch ziek melden blijft altijd mogelijk. Bel hiervoor 's ochtends tussen 8.00 en 8.30 uur naar de centrale receptie van het Merletcollege, 0485 336 336.

Wanneer telefonisch ziekmelden:

Ziekmeldingen via Magister worden geregistreerd op ingeroosterde uren. Als er echter geen roosteruren zijn of alleen een 'geplande activiteit' dan krijgt u een bericht dat ziek melden via Magister niet mogelijk is. In dat geval moet u de ziekmelding telefonisch doorgeven.

Langdurig absent:

Wanneer uw kind langdurig absent is, vragen wij u dit telefonisch door te geven.

Ziek melden voor PTA-onderdelen (werk dat meetelt voor het eindexamen), schoolexamens of examens moet nog wel telefonisch gemeld worden.

Ziek worden op school:

Als de leerling ziek wordt tijdens schooltijd, meldt de leerling zich bij de leerlingcoördinator. Indien de leerlingcoördinator besluit dat de leerling naar huis mag gaan, neemt de coördinator contact op met thuis of een ander contactpersoon.

6.7 (Ziekte)verzuim

Ziekteverzuim

- Als een leerling tijdens een schooljaar opvallend vaak wegens ziekte verzuimt, neemt de mentor/coach contact op met de ouder(s)/verzorger(s) verzorgers.
- In samenspraak met de coördinator en de ondersteuningscoördinator beoordeelt de mentor de situatie en neemt passende maatregelen. Afhankelijk van de situatie valt hierbij te denken aan melding aan de jeugdarts of leerplichtambtenaar, of afspraken om leerachterstanden te voorkomen.
- Het is onze wettelijke plicht om voor iedere leerling, ook als hij ziek is, te zorgen voor goed onderwijs. Daarnaast vinden wij het minstens zo belangrijk, dat de leerling in deze situatie contact blijft houden met de klasgenoten en de leerkracht c.q. mentor. De leerling moet weten en ervaren dat hij ook dan meetelt en erbij hoort.
- Het continueren van het onderwijs, aangepast aan de problematiek, is belangrijk om leerachterstanden zoveel mogelijk te voorkomen en sociale contacten zo goed mogelijk in stand te houden.
- Wanneer u meer wilt weten over onderwijs aan zieke leerlingen, kunt u informatie vragen aan de mentor van uw zoon/dochter. Ook kunt u informatie opvragen bij de ondersteuningscoördinator en via de website van Ziezon, www.ziezon.nl, het landelijke netwerk Ziek Zijn en Onderwijs.

Ongeoorloofd afwezig

- Als een leerling zonder toestemming, medewerking of medeweten van de school en zonder geldige reden afwezig is, meldt de school dit in eerste instantie bij de ouder(s)/verzorger(s).
- De leerling haalt de gemiste (les)tijd dubbel in.
- Als een leerling zes keer of meer ongeoorloofd afwezig en/of te laat is wordt er een melding gedaan bij de leerplichtambtenaar.

Te laat komen

- Leerlingen die te laat komen, gaan naar het lokaal waar zij op dat moment les dienen te volgen. De vakdocent noteert dit in Magister.
- Bij te laat komen zonder geldige reden geldt dat de leerling zich de eerstvolgende dag om 8.00 uur moet melden of 1 lesuur aanwezig is voorafgaand aan het eerste lesuur van de dag. Per locatie is hiervoor een ruimte ingericht.
- Bij het niet nakomen van de afspraak verdubbelt de melding/tijd.

Preventieve aanpak ongeoorloofd schoolverzuim

In samenwerking met de leerplichtambtenaar is een project gestart dat de school in staat stelt hardnekkig verzuim door leerlingen (zonder sociaal-emotionele problematiek) beter aan te pakken. Het gaat om leerlingen die herhaaldelijk te laat komen in de lessen of de lessen ongeoorloofd verzuimen. De school zal na een aantal waarschuwingen aan de leerling de leerplichtambtenaar van dit verzuim op de hoogte stellen. De leerling kan te maken krijgen met een HALT-afdoening. Doel van deze afdoening is herhaling te voorkomen. Daarnaast heeft de aanpak een preventieve werking naar andere leerlingen die dreigen bij voortdurend te laat te komen of de lessen te verzuimen. In het uiterste geval wordt overgegaan tot een proces-verbaal.

Inhalen van huiswerk, lesopdrachten en toetsen

Een leerling is na afwezigheid verplicht contact op te nemen met zijn docenten om een afspraak te maken over het inhalen van het verzuimde werk.

Leerlingen van achttien jaar en ouder

Leerlingen van 18 jaar en ouder mogen volgens de wet voor zichzelf zorgen. De school gaat ervan uit dat deze leerlingen met hun ouder(s)/verzorger(s) hebben afgesproken, dat de ouder(s)/verzorger(s) degenen blijven die geïnformeerd moeten worden en dus ook degenen zijn die bijzonderheden als ziekte aan de school melden. Individuele leerlingen die hier bezwaar tegen hebben nemen daartoe contact op met de adjunct-directeur van de afdeling.

6.8 Verlof en luxe verzuim

Verlof

Ouder(s)/verzorger(s) vragen schriftelijk verlof aan bij de leerlingcoördinator van de afdeling. De leerlingcoördinator baseert zich bij eventuele toekenning op de leerplichtwet. We onderscheiden twee soorten verlof aanvragen:

1. Persoonlijk verlof: verlof voor bijvoorbeeld bruiloften, uitvaart, meeloopdagen etc. Hiervoor dient een bewijsstuk toegevoegd te worden welke de verlofaanvraag verklaart.
2. Kortdurend verlof: bezoek aan tandarts, orthodontist, huisarts etc. of het doorgeven van preventief thuis zijn.

De aanvraagformulieren voor verlof staan gepubliceerd op de website en kunnen digitaal worden ingevuld.

Bijzonder verlof en luxe verzuim

1. Leerlingen van etnische en/of religieuze groeperingen kunnen verlof aanvragen voor bepaalde religieuze feesten.
2. Vakantieverlof buiten de schoolvakanties om kan slechts in uitzonderingsgevallen door de directeur worden verleend. Het gaat dan om een verlof van ten hoogste tien schooldagen oftewel twee schoolweken. Een dergelijk verlof mag één keer per jaar worden verleend in die gevallen, waarbij ouder(s)/verzorger(s) kunnen aantonen, dat het beroep van beiden of een van beiden het onmogelijk maakt om binnen de vastgestelde schoolvakanties met het gezin op vakantie te gaan. Dit verlof dient acht weken van

te voren te worden aangevraagd.

Het is nadrukkelijk niet de bedoeling dat dit verlof verleend wordt voor bijvoorbeeld een extra wintersportvakantie of voor een bezoek aan het geboorteland van kinderen van allochtone ouder(s)/verzorger(s) buiten de vastgestelde vakantieperiodes om.

Heeft u vragen over bijzonder verlof of over de leerplichtwet, dan kunt u die stellen aan de directeur of aan de leerplichtambtenaar (werkzaam bij de gemeente). De Onderwijsinspectie gaat niet over extra verlof of de leerplicht. Op de website van de Rijksoverheid staat meer informatie over verlof en vakantie. Zie www.rijksoverheid.nl

Luxe verzuim

Alle kinderen in Nederland hebben recht op onderwijs. Leerplichtige kinderen mogen daarom buiten de schoolvakanties nooit zomaar wegblijven van school. Toch gebeurt het nog regelmatig dat ouder(s)/verzorger(s) kinderen thuis houden van school om bijvoorbeeld eerder op vakantie te gaan. Dit noemen we luxe verzuim. Houdt u uw kind(eren) thuis van school terwijl u daarvoor geen toestemming heeft, dan krijgt u van de leerplichtambtenaar van de gemeente direct een proces-verbaal.

Als de school vermoedt dat er sprake is van luxeverzuim, wordt er melding gemaakt bij de leerplichtambtenaar. Is een kind toevallig net de laatste schooldag ziekgemeld? Dan controleert de leerplichtambtenaar of het kind wel echt ziek is. Blijkt het gezin al op vakantie gegaan, dan wordt hier melding van gemaakt bij het Openbaar Ministerie.

6.9 Schorsing en verwijdering

Verwijdering uit de les

- Als een leerling uit de les wordt verwijderd meldt hij/zij zich in lokaal 18 of bij de leerlingcoördinator (Mill) of meldt hij/zij zich bij de mediatheek (Grave/Cuijk) en gaat in stilte aan het werk.
- de docent die de leerling heeft verwijderd, meldt de verwijdering in Magister.
- Aan het einde van de les gaat de leerling terug naar de klas om de verwijdering met de docent te bespreken. De docent bepaalt de strafmaatregel.
- Als een leerling met herhaling (3 keer of meer) uit de les is verwijderd, beoordeelt de leerlingcoördinator met eventueel de ondersteuningscoördinator de situatie en neemt passende maatregelen. Afhankelijk van de situatie valt hierbij te denken aan een melding bij de leerplichtambtenaar en het inzetten van het protocol schorsen en verwijderen. De mentor neemt contact op met de ouder(s)/verzorger(s)/verzorgers.

Protocol schorsing:

1. De directie kan een leerling bij wangedrag of ernstig plichtsverzuim schorsen. De adjunct-directeur stelt de ouder(s)/verzorger(s) hiervan schriftelijk op de hoogte.
2. De school volgt de daarvoor geldende regels die vermeld staan in het leerlingenstatuut artikel 28. Deze is te vinden op de website van de school.
3. Indien blijkt dat een leerling, ook na herhaalde waarschuwing, zich niet aan de voorschriften houdt, kan de school deze leerling van school verwijderen (zie leerlingenstatuut artikel 29).

6.10 Gezonde schoolkantine

De kantines voldoen aan de richtlijnen Gezondere Kantines van het voedingscentrum. Met veel trots hebben we de 'gezonde schoolkantineschaal 2020' in ontvangst genomen. De richtlijnen houden o.a. in:

- het aanbieden van betere keuzes per productgroep
- het opvallend plaatsen van betere keuzes
- het stimuleren van water drinken

6.11 Vakantieregeling en vrije dagen schooljaar 2022-2023

Herfstvakantie	24 oktober t/m 28 oktober 2022
Kerstvakantie	26 december 2022 t/m 6 januari 2023
Voorjaarsvakantie	20 februari t/m 24 februari 2023
Pasen	7 t/m 10 april 2023
Meivakantie	24 april t/m 5 mei 2023
Hemelvaart	18 en 19 mei 2023
2e Pinksterdag	29 mei 2023
Zomervakantie	17 juli t/m 25 augustus 2023

7. Reglementen en statuten

Reglement bezwaar en beroep in leerlingenzaken

Het reglement bezwaar en beroep in leerlingenzaken regelt de procedure rond de behandeling van bezwaar en beroep. Het gaat dan om besluiten met betrekking tot examenzaken en de toelating, bevordering, schorsing en verwijdering van leerlingen.

Regeling ter voorkoming van seksuele intimidatie, agressie en geweld (waaronder pesten) en discriminatie Ons Middelbaar Onderwijs

De Raad van Bestuur heeft deze regeling vastgesteld voor de vereniging Ons Middelbaar Onderwijs ter bevordering van een prettig schoolklimaat en een prettige omgang met elkaar.

Klachtenregeling Ons Middelbaar Onderwijs

Op basis van deze regeling kunnen ouders en leerlingen een klacht indienen over gedragingen, beslissingen of het nalaten daarvan van personeel, schoolleiding of bestuursleden. Een klacht wordt door de klachtencommissie pas in behandeling genomen als er op de school zelf geen bevredigende oplossing is gevonden. De actuele contactgegevens van de klachtencommissie zijn te vinden op www.omo.nl.

Integriteitscode

Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs heeft een eigen integriteitscode opgesteld, die algemeen bindend is voor alle scholen en voor alle bestuurlijke organen van de vereniging.

Leerlingenstatuut

De rechten en plichten van leerlingen zijn vastgelegd in het [leerlingenstatuut](#).

Medezeggenschapsreglement Ons Middelbaar Onderwijs

Het medezeggenschapsreglement Ons Middelbaar Onderwijs regelt de samenstelling en bevoegdheden van de medezeggenschapsraad.

Privacyreglement Ons Middelbaar Onderwijs

In het privacyreglement staat op welke wijze er binnen vereniging Ons Middelbaar Onderwijs wordt omgegaan met persoonsgegevens en de privacy.

Managementstatuut Ons Middelbaar Onderwijs

Het managementstatuut Ons Middelbaar Onderwijs regelt de verhouding tussen de Raad van Bestuur en de rector.

Schoolmanagementstatuut

Het schoolmanagementstatuut regelt de verhouding tussen de rector en de overige leden van de schoolleiding en andere functionarissen.

NB. Voorbehoud hierbij is dat het schoolmanagementstatuut van de school is vastgesteld door de Raad van Bestuur en aldus in werking is getreden.

Reglement voor de raden van advies Ons Middelbaar Onderwijs

Het reglement voor de raden van advies Ons Middelbaar Onderwijs regelt de relatie tussen de rector en de Raad van Advies.

Wet gedeeltelijk verbod gezichtsbedekkende kleding

Op 1 augustus 2019 is de Wet gedeeltelijk verbod gezichtsbedekkende kleding in werking getreden op locaties waar communicatie via gezichtsuitdrukking belangrijk is. Het verbod geldt in onderwijsinstellingen voor schoolmedewerkers, leerlingen, ouder(s)/verzorger(s) en andere bezoekers op het terrein van de school, zowel binnen als buiten.

De wet bepaalt dat er een verbod is op het dragen van kleding die het gezicht geheel bedekt of zodanig bedekt dat alleen de ogen onbedekt zijn, dan wel onherkenbaar maakt, tenzij de gezichtsbedekkende kleding:

- noodzakelijk is ter bescherming van het lichaam in verband met de gezondheid of veiligheid;
- noodzakelijk is in verband met eisen die aan de uitoefening van een beroep of de beoefening van een sport worden gesteld, of;
- passend is in verband met het deelnemen aan een feestelijke of culturele activiteit.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

In deze meldcode wordt aangegeven hoe binnen de school wordt omgegaan met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling, zodat zo snel en adequaat mogelijk hulp geboden kan worden.

Alle bovengenoemde reglementen zijn te downloaden van de website van vereniging Ons Middelbaar Onderwijs, www.omo.nl (behalve het leerlingestatuuut en het schoolmanagementstatuuut van de school).

8. Financiën

Met het budget dat wij van de overheid krijgen, bekostigen wij het reguliere onderwijs. We willen onze leerlingen echter op veel punten meer bieden dan wettelijk vereist is. Daartoe bieden we allerlei extra activiteiten en faciliteiten die de leeromgeving van onze leerlingen verrijken en zijn/haar talenten meer tot hun recht laten komen. Denk bijvoorbeeld aan: introductieprogramma's, educatieve excursies naar musea en buitenlesactiviteiten op het gebied van sport, kunst en cultuur.

Deze activiteiten zijn dus geen onderdeel van het gewone lesprogramma. Om deze activiteiten te bekostigen, vraagt de school een vrijwillige ouderbijdrage. Het Merletcollege vraagt voor diensten en/of activiteiten een leerjaarafhankelijke bijdrage.

Voor de hoogte van de bijdragen per locatie en per leerjaar verwijzen wij naar de website van onze school: <https://www.merletcollege.nl/over-ons/praktische-zaken/ouderbijdrage> De oudergeleding van de MR is (conform artikel 24a van de WVO) vooraf om instemming gevraagd over de hoogte en bestemming van de door ouder(s)/verzorger(s) geleverde vrijwillige bijdrage.

Vaststelling deelname

De ouderbijdrage bestaat uit: - algemene activiteiten/onderdelen die gelden voor alle leerlingen in een bepaald leerjaar; - vak- en/of opleiding specifieke onderdelen. Facturatie van de algemene activiteiten/onderdelen vindt plaats aan het begin van het schooljaar en wordt gefactureerd aan alle leerlingen van het betreffende leerjaar. Van vakspecifieke onderdelen wordt gedurende het schooljaar eerst geïnventariseerd wie hieraan wil deelnemen. Deze worden vervolgens later in het jaar afzonderlijk gefactureerd. Voor activiteiten die reeds hebben plaatsgevonden, geldt dat wij deze alleen factureren aan leerlingen die aan een activiteit hebben deelgenomen. Daarnaast wijzen wij u er graag op dat het mogelijk is dat bepaalde activiteiten, als gevolg van Corona, niet door zullen gaan. In sommige gevallen is het mogelijk dat we een alternatief programma opzetten. Hierover zult u dan nader worden geïnformeerd.

Solidariteitsfonds

Dit schooljaar wordt er een bijdrage aan het solidariteitsfonds gevraagd ter hoogte van € 5. Met deze bijdrage dekt de school een gedeelte van de kosten van ouderbijdrages die niet geïnd worden. Dit fonds stelt ons ook komend schooljaar weer in staat een breed scala aan activiteiten aan te bieden. Net als alle andere componenten van de ouderbijdrage, is ook de bijdrage aan het solidariteitsfonds vrijwillig.

Vrijwilligheid

Het niet betalen van de ouderbijdrage leidt niet tot uitsluiting van deelname aan activiteiten of programma's die door de school worden georganiseerd. Kunt en/of wilt u geen ouderbijdrage betalen, dan staat u daarmee in uw recht. Wel is het mogelijk dat de school besluit bepaalde activiteiten en/of onderdelen te annuleren indien er onvoldoende financiële dekking en/of animo voor blijkt te zijn.

Facturatie

In de loop van de maand oktober ontvangt u van ons digitaal een factuur voor de ouderbijdrage. De digitale facturering geschiedt via AcceptEmail. Dit is, simpel gezegd, een rekening in de mail in plaats van in de brievenbus. Deze rekening kan op eenvoudige wijze direct en snel betaald worden via IDEAL. De factuur, die door onze school is opgesteld, wordt als bijlage opgenomen in de mail die u ontvangt. Concreet houdt de facturatie per AcceptEmail in dat er een mail naar u wordt verzonden vanuit de Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs (no-reply@omo.nl), met de factuur als bijlage. Dit gaat op basis van de e-mailgegevens in Magister. In de mail die u ontvangt, is een duidelijke beschrijving van de betalingsprocedure opgenomen. Indien u in termijnen wilt betalen, dan staat dit u vrij. U kunt dit doen door het door u gekozen termijnbedrag periodiek over te maken naar: NL28 RABO 0110 5141 73 t.n.v.: OMO inzake Merletcollege. Graag hierbij vermelden: naam leerling, debiteurnummer en factuurnummer. U kunt hierover altijd contact opnemen met de financiële administratie via facturen@merletcollege.nl. Vermeld ook in dit e-mailbericht de naam en de klas van de leerling.

Uw bijdrage maakt het mogelijk om extra activiteiten te organiseren ...

... die de leeromgeving van uw kind verrijken.

Alvast bedankt voor uw bijdrage!

Boeken

Op basis van door Ons Middelbaar Onderwijs vastgesteld beleid is Iddink Voortgezet Onderwijs B.V. geselecteerd als centrale schoolboekenleverancier. De schoolboeken worden gratis door school verstrekt. Het gaat daarbij om de leerboeken, werkboeken, projectboeken en tabellenboeken, examenbundels (indien klassikaal gebruikt), eigen leermateriaal van de school en licentiekosten van digitaal leermateriaal. Niet onder de gratis schoolmaterialen vallen: atlas, woordenboeken, agenda, rekenmachine, sportkleding, gereedschap, schriften en multomappen, pennen en dergelijke.

In het geval een leerling zijn boeken niet en/of te laat inlevert, wordt hiervoor door Iddink een boete in rekening gebracht bij de ouder(s)/verzorger(s)/leerling.

Sportkleding

De sportkleding van het Merletcollege bestaat uit een zwarte (korte) broek en een volledig wit T-shirt. U dient zelf voor deze sportkleding te zorgen.

8.2 Verzekeringen

De school heeft een verzekeringspakket voor de leerlingen, bestaande uit een aansprakelijkheidsverzekering, een reisverzekering en een schoolongevallenverzekering.

1. Aansprakelijkheidsverzekering

De aansprakelijkheidsverzekering biedt de school, met inbegrip van de leerlingen en zij die voor de school actief zijn (zoals personeel en vrijwilligers), dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen.

De school is echter niet zonder meer aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van verwijtbaar gedrag en moet dus tekort zijn geschoten in haar rechtsplicht. De school is niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouder(s)/verzorger(s)) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouder(s)/verzorger(s)) verantwoordelijk voor.

Het is dus van belang dat ouder(s)/verzorger(s) zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.

De school is niet aansprakelijk voor beschadiging aan persoonlijke eigendommen (kleding, fiets, bril enz.) of voor verlies of diefstal ervan, ook niet als deze zijn opgeborgen in een kluisje.

Ten behoeve van scholieren die stage gaan lopen, zijn er aparte clausules opgenomen in de algemene aansprakelijkheidsverzekering.

Bij werkoriëntatieopdrachten (korter dan 15 dagen) wordt de aansprakelijkheid aangenomen als hierover niets afzonderlijks is geregeld in de stageovereenkomst.

Voor stages die langer duren dan 15 dagen en waarvoor een stageovereenkomst is vastgesteld, geldt dat de aansprakelijkheid van de leerlingen is meeverzekerd voor schade die is toegebracht aan het stageadres, of aan derden tijdens de stageactiviteiten, vanaf het moment dat zij voor het verrichten van die activiteiten op het stageadres zijn gearriveerd, tot het moment dat zij na het beëindigen van de activiteiten het stageadres verlaten. Als de stageovereenkomst geen bepalingen over aansprakelijkheid bevat, rust de aansprakelijkheid - conform burgerlijk wetboek - bij de werkgever (stagebedrijf).

2. Reisverzekering

Er is een doorlopende schoolgroepsreisverzekering afgesloten. Dit betekent dat deelnemers aan schoolreizen en buitenlandse reizen zijn verzekerd tegen personenschade en zaakschade.

De polisvoorwaarden van alle verzekeringen zijn ter inzage beschikbaar op de schooladministratie. Indien ouder(s)/verzorger(s) de dekking van deze verzekering onvoldoende vinden, verzekeren zij hun kinderen op eigen initiatief bij. Voor andere of hogere vergoedingen aanvaardt de Raad van Bestuur (OMO) geen aansprakelijkheid.

3. Schoolongevallenverzekering

De schoolongevallenverzekering dekt de gevolgen van een ongeval, waar niet door een voorliggende verzekering voor verzekerd is. Het komen en gaan van en naar school, via de kortste weg, is meeverzekerd. Activiteiten buiten de school, mits in schoolverband en onder toezicht, vallen ook onder de dekking. Schade aan kleding, brillen, brommers e.d. veroorzaakt door een ongeval, wordt niet gedekt door deze verzekering.

Ontwikkelingen in de schoolverzekeringen

De verzekeringsmarkt is volop in verandering door maatschappelijke en economische ontwikkelingen. De consequenties daarvan hebben ook uitwerking op de schoolverzekeringen. Per 1 juli 2022 gaan er wijzigingen plaatsvinden waarvan de inhoud bij het samenstellen van deze schoolgids nog niet bekend zijn. Voor meer informatie kunt u contact met de school op te nemen.

Gevonden voorwerpen

De school is niet aansprakelijk voor het verloren raken van geld of voorwerpen, of voor de schade ten gevolge van vernieling door derden. Gevonden voorwerpen moeten bij de conciërge of bij de schooladministratie worden afgegeven. Het is zeer aan te bevelen jassen, jacks, regenkleding en sportkleding te merken. Neem geen kostbare spullen of grote geldbedragen mee naar school.

8.3 Sponsoring

Binnen de financiering van ons onderwijs maken we onderscheid tussen structurele (lumpsum) en niet-structurele baten (incidentele subsidies, ouderbijdragen, aanvullende middelen leerlingenzorg en sponsorgelden). De komende planperiode handhaaft het Merletcollege haar beleid inzake sponsoring. Dit beleid is gebaseerd op het convenant dat het ministerie van OCW heeft gesloten met veertien organisaties, waaronder de VO-raad. Het convenant 'Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en

sponsoring', dat gedragsregels bevat die scholen als richtlijn kunnen gebruiken bij hun sponsorbeleid, is te downloaden van de website van vereniging Ons Middelbaar Onderwijs, www.omo.nl.

8.4 Gebruik kluisje

Ter bescherming van privé-eigendommen van de leerlingen beschikt de school over kluisjes. De kluisjes worden gratis ter beschikking gesteld aan alle leerlingen. Ook wordt er in tegenstelling tot enkele jaren geleden geen borg gevraagd.

Indien u in het verleden borg heeft betaald, dan geven wij uw zoon/dochter dit bedrag terug aan het einde van zijn/haar tijd op het Merletcollege ná het inleveren van de kluisleutel.

Met enige nadruk wijs ik u erop dat deze kluisjes bedoeld zijn voor kostbare (school-) spullen zoals bromfietshelmen, schooltassen, rekenmachines, gymkleding, (leren) jasjes e.d. We gaan ervan uit dat de leerlingen geen grote geldsommen, kostbare sieraden, geluidsdragers e.d. mee naar school nemen of in de kluis bewaren. De school is nooit aansprakelijk voor diefstal. Het volledige reglement rondom het gebruik van schoolkluisjes is hieronder te lezen.

Aan het begin van het nieuwe schooljaar krijgt de leerling de sleutel. Bij het aanvaarden van de kluisleutel door de leerling gaan wij er vanuit dat de leerling en de ouder(s)/verzorger(s) op de hoogte zijn van het reglement rondom de kluisjes.

Reglement voor het gebruik van kluisjes

- De kluisjes zijn eigendom van de school en worden gratis aan de leerlingen ter beschikking gesteld. Eventuele borg die in het verleden is betaald, wordt aan het einde van de schoolloopbaan terugbetaald bij het inleveren van alle verstrekte kluisleutels.
- Bij verlies van de sleutel of het niet inleveren daarvan, worden de kosten voor een nieuwe sleutel (Grave en Mill), dan wel de kosten van (de montage van) een nieuw slot (Cuijk) in rekening gebracht, dan wel afgetrokken van een eventuele openstaande borgsom.
- Bij beschadiging van de kluisjes worden de kosten van herstel in rekening gebracht, dan wel afgetrokken van een eventuele openstaande borgsom.
- Bij ernstig misbruik heeft de directie van de school het recht om het gebruik van de kluis door de leerling te beperken, dan wel geheel stop te zetten. Eventuele herstelkosten worden op de gebruiker verhaald.
- Onderling ruilen van de kluisjes kan alleen in overleg met de conciërge.
- Alleen ORIGINELE sleutels worden aan het einde van de huurperiode teruggenomen.
- De kluisjes zijn bedoeld voor kostbare spullen zoals bromfietshelmen, schooltassen, rekenmachines, gymkleding, (leren) jasjes e.d.
- De kluisjes zijn niet bedoeld voor voorraden eten en drinken (dit wordt op gezette tijden gecontroleerd).
- De directie van de school behoudt zich het recht voor, de kluisjes op ieder moment te controleren, al of niet in het bijzijn van de gebruiker!
- De directie van de school is NIET aansprakelijk voor diefstal en/of inbraak.
- Bij aanvang van de zomervakantie dienen de kluisjes LEEG te zijn. Indien een kluisje niet leeg wordt aangetroffen, dan heeft de school het recht het kluisje leeg te maken en de verwijderde spullen elders op te slaan / af te voeren.
- De schoolleiding behoudt zich het recht voor kluisjes en tassen te controleren op de aanwezigheid van wapens en/of drugs.

8.5 Leerlingenpasjes

Aan alle leerlingen van het Merletcollege wordt jaarlijks een leerlingenpas verstrekt. De leerling heeft dit pasje altijd bij zich. Dit pasje dient als bewijs van inschrijving als leerling van het Merletcollege. Verder dient dit pasje als toegangsbewijs bij schoolfeesten. Het leerlingenpasje wordt gratis aan iedere leerling verstrekt. In geval van verlies kan tegen een vergoeding van € 10,00 een nieuw leerlingenpasje verstrekt worden.

8.6 ICT

Het voortgezet onderwijs benut de mogelijkheden van ICT steeds beter. ICT is daarbij geen doel, maar een middel om het leren te ondersteunen en maatwerk voor de leerlingen te realiseren. ICT kan er toe bijdragen dat leerlingen op hun eigen manier en in hun eigen tempo kunnen leren. Voor iedere leerling een device past bij deze onderwijsvisie.

Aanschaf device

Op het Merletcollege is gekozen om vanaf schooljaar 22-23 te werken met een laptop te werken in de klas. Voor de organisatie hiervan zijn we een samenwerking aangegaan met The Rentcompany. Zij bieden devices aan tegen huur of koop, met daarbij het Easy4u zekerheidspakket voor service, garantie en schade- en diefstaldekking. Daarmee is uw zoon of dochter altijd verzekerd van een werkende device in de klas. Elk jaar wordt het aanbod door de school geselecteerd zodat de leerling altijd beschikt over het juiste device. Via de school wordt een bestelflyer verstrekt waarin stap voor stap wordt uitgelegd hoe u een device kunt bestellen.

Bijdrage Stichting Leergeld t.b.v. aanschaf device

In sommige gevallen kunt u in aanmerking komen voor een (gedeeltelijke) vergoeding voor de aanschaf van een device door Stichting Leergeld. Hiervoor dient u zich rechtstreeks te melden tot Stichting Leergeld. Indien zij vaststellen dat u inderdaad voor een vergoeding in aanmerking komt, dan geven zij dat door aan de school. In dat geval draagt de school het overige gedeelte van de rekening voor u bij.

Defecten en reparaties

Wanneer het device defect is en gerepareerd moet worden ligt er op school een leen-device klaar voor de leerlingen.

Hoes en oplader

Bij de device wordt standaard een beschermhoes en een oplader geleverd.

Heeft u vragen?

Neem gerust contact op met The Rentcompany via 085 003 61 50 of mail naar help@rentcompany.nl. Ook kunt u vragen stellen via de chat op www.rentcompany.nl

Gebruik ict-middelen:

Zie leerlingenstatuut artikel 15

8.7 Schoolfotograaf

Begin schooljaar worden er op school de jaarlijkse schoolfoto's (portret en groepsfoto's) gemaakt. Deze foto's worden gemaakt door Vandenberg-ID. Er worden alleen groepsfoto's gemaakt van leerlingen waarvan de ouder(s)/verzorger(s)/leerlingen toestemming hebben verleend voor het maken van de foto en het verstrekken van de gegevens aan Van den Berg ID. Het is daarom belangrijk dat u tijdig uw wensen kenbaar maakt door het toestemmingsformulier in te vullen. Doet u dit niet, dan gaan wij er vanuit dat u geen toestemming geeft en komt uw zoon/dochter niet op de groepsfoto en krijgt u ook geen fotopakket aangeboden.

Hieronder een aantal zaken die belangrijk zijn om te weten.

- U ontvangt de foto's via de school.
- De foto's worden vrijblijvend aangeboden. U kunt dus kiezen welke foto's u wel of niet wilt behouden.
- De retourfoto's (die u niet wilt behouden) kunt u kosteloos retour zenden aan Vandenberg-ID middels de bijgesloten retourenvelop.
- De retourfoto's kunt u niet inleveren op school!
- De betaling van de foto's loopt via Vandenberg-ID door middel van acceptgiro of internetbankieren.
- Wanneer u geen foto's retourneert en ook niet tijdig of voldoende betaalt, dan ontvangt u een betalingsherinnering met verhoging. Uiteindelijk zal een eventuele vordering uit handen worden gegeven.

Voor de betaling van de foto's maakt van Vandenberg-ID gebruik van acceptgiro's. Om met de acceptgiromethode te kunnen werken heeft de fotograaf naast de naam van de kinderen, ook de adresgegevens en emailadressen nodig ten behoeve van het herinnerings- en betalingstraject. Vandenberg-ID wekt volledig volgens de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming). Uw gegevens zijn bij Vandenberg-ID dan ook in veilige handen. Middels een contract wordt bepaald dat alle gegevens die wij als school verstrekken alleen worden gebruikt ten behoeve van deze fotoactie.

Eventueel kunt u foto's achteraf (niet vrijblijvend) nabestellen via Vandenberg-ID op telefoonnummer 040-2809666.

9. Communicatie

De communicatiestijl van het Merletcollege is open en respectvol. Dit draagt bij aan een veilig werk-, leer- en leefklimaat. Open communiceren, feedback kunnen geven en ontvangen en zelfreflectie zijn een voorwaarde om de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren en om ons verder te ontwikkelen tot een lerende organisatie.

Via verschillende kanalen informeren wij u over uw kind, de school en activiteiten:

Contact met de mentor/coach

De eerste en belangrijkste vertegenwoordiger van de school is de mentor/coach. De mentor/coach houdt namens de docenten alle resultaten en ontwikkelingen bij van uw zoon/dochter en bespreekt deze met u en uw kind. Gedurende het schooljaar is een aantal keren contact met alle ouder(s)/verzorger(s). Deze contactmomenten kunnen algemene ouderavonden zijn of driehoeksgesprekken met uw kind. Wij vinden het erg belangrijk goed en regelmatig contact met u te hebben.

Brieven per email

Brieven van de school ontvangt u via de e-mail op het mailadres dat op het Merletcollege bekend is. Ontvangt u geen brieven of wilt u uw mailadres wijzigen? Stuur dan een mailtje naar de leerlingenadministratie administratie.centraal@merletcollege.nl.

Merletcollege app

Het Merletcollege gaat in de loop van schooljaar 2022/2023 de Merletcollege app gebruiken voor de communicatie met ouders/verzorgers en leerlingen. Daarmee krijgen we één centraal communicatiekanaal voor ouders in de vorm van een mobiele app (iOS/Android), die kanalen als mail, Whatsapp, (nieuws)brieven per email en PDF formulieren zal vervangen. De brugklassers en hun ouders/verzorgers maken nu al gebruik van de Merletcollege app.

Met gebruik van de Merletcollege app willen we het contact tussen school en ouder versterken, door simpeler en effectiever met u te communiceren.

Wanneer we de app in gebruik gaan nemen ontvangt u als ouder/verzorger de uitnodiging op het mailadres dat op het Merletcollege bekend is. Leerlingen ontvangen de uitnodiging op hun schoolmailadres. Belangrijke informatie kunt u als naslag vinden op de website. U vindt daar informatie over zowel algemene zaken van de school als specifiek leerjaar gebonden of afdeling gebonden zaken.

Magister

Het Merletcollege gebruikt voor haar leerlingen- en cijferadministratie het software pakket Magister. Via de webversie hebben ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen toegang tot het cijferoverzicht, aan- en afwezigheidsregistratie en de agenda.

Website/Facebook/Instagram

Op onze website, facebook en instagram plaatsen we regelmatig nieuwsberichten en foto's over gebeurtenissen en activiteiten op school. Blijf up-to-date en volg het Merletcollege!

Contact met de administratie

U kunt vragen stellen of informatie doorgeven aan de leerlingenadministratie (bijvoorbeeld adreswijziging of wijziging woonsituatie) via: administratie.centraal@merletcollege.nl.

Namen en adressen instanties

Ons Middelbaar Onderwijs

Spoorlaan 171, 5038 CB Tilburg
Postbus 574, 5000 AN Tilburg
Telefoon: (013) 595 55 00
Fax: (013) 595 55 99
www.omo.nl

Raad van advies

Merletcollege, Postbus 47, 5430 AA Cuijk

Medezeggenschapsraad

Merletcollege, Postbus 47, 5430 AA Cuijk
mr@merletcollege.nl

Centrum voor Jeugd en Gezin Land van Cuijk

met inlooppunten in Boxmeer, Cuijk, Mill, Sint Anthonis en Grave
Telefoon: 0900 - 900 60 30 (bereikbaar tussen 09.00 en 12.00 uur)
www.cjglandvancuijk.nl

Jeugdartsen

Gemeenschappelijke Gezondheidsdienst
GGD Hart voor Brabant
Afdeling Jeugdgezondheidszorg
Postbus 3166, 5203 DD 's-Hertogenbosch
Telefoon: 0900 - 463 64 43
www.ggdhvb.nl

GGD Limburg-Noord

www.ggdlimburgnoord.nl

Inspectie van het Onderwijs

Inspectie van het Onderwijs
Postbus 2730
3500 GS Utrecht
Telefoon: Informatie Rijksoverheid: 1400
Telefoon: Loket Onderwijsinspectie: 088-669 60 60
www.onderwijsinspectie.nl

Meldpunt vertrouwensinspecteurs Inspectie van het Onderwijs

Telefoon: 0900 111 3 111

Klachtencommissie t.b.v. klachten t.a.v. seksuele intimidatie, agressie, geweld en discriminatie

Klachtencommissie OMO
Mr. S. Sonke, secretaris
Postbus 90154, 5000 LG Tilburg

Contactadressen ouderraden

Cuijk (vwo, havo, mavo, vmbo)

Katwijkseweg 2, 5431 RX Cuijk

Grave (vmbo, mavo, havo, vwo)

Stoofweg 4, 5361 HZ Grave

Mill (vmbo, mavo, havo)

Langenboomseweg 3, 5451 JH Mill

Het telefoonnummer van het Merletcollege is: 0485-336336

5010

5010 is het informatienummer voor ouder(s)/verzorger(s) voor vragen over onderwijs op initiatief van de landelijke organisaties voor ouder(s)/verzorger(s) in het onderwijs. Voor informatie of advies over onderwijs belt u gratis 0800 - 5010 op schooldagen tussen 10.00 en 15.00 uur of kijk op [https://www.ouder\(s\)/verzorger\(s\)onderwijs.nl/](https://www.ouder(s)/verzorger(s)onderwijs.nl/)