

2022-2023



MERLET COLLEGE

EXAMENREGLEMENT HAVO COHORT 2021

MERLET COLLEGE

ARTIKEL I

Examencommissie

1. De examencommissie bestaat uit de examinatoren (docenten) onder voorzitterschap van de directeur. De adjunct-directeur of een daartoe aangewezen medewerker fungeert als secretaris.
2. De examencommissie heeft (onder andere) de volgende taken:
 - a. behandelen van verzoeken van kandidaten voor bijzondere maatregelen bij een schoolexamen of toets, wegens persoonlijke omstandigheden van de kandidaat;
 - b. behandelen van verzoeken van kandidaten voor vrijstelling of ontheffing;
 - c. behandelen van klachten van kandidaten over een primair besluit van de examinerator, waaronder de inhoud of de beoordeling van een schoolexamen of toets;
 - d. behandelen van klachten van kandidaten over de omstandigheden waaronder een schoolexamen of toets is afgelegd;
 - e. het bepalen van de uitslag van het examen.
3. Tegen een primair besluit van een examinerator als bedoeld in lid 2c of een omstandigheid als bedoeld in lid 2d kan de leerling of diens wettelijk vertegenwoordiger, binnen vijf werkdagen nadat het besluit aan de kandidaat is medegedeeld dan wel de omstandigheid zich heeft voorgedaan, schriftelijk en gemotiveerd bezwaar maken bij de voorzitter. Binnen vijf werkdagen nadat het bezwaar is binnengekomen deelt de voorzitter schriftelijk en gemotiveerd zijn besluit aan de leerling mede.
4. Tegen een primair besluit van de examencommissie, als bedoeld in lid 2a en 2b, kan de leerling of diens wettelijke vertegenwoordiger, binnen vijf werkdagen nadat het besluit aan de kandidaat is medegedeeld, schriftelijk en gemotiveerd bezwaar maken bij de rector. Binnen vijf werkdagen nadat het bezwaar is binnengekomen, deelt de rector schriftelijk en gemotiveerd het besluit aan de leerling mede.

ARTIKEL II

De inhoud van het eindexamen

1. Het eindexamen omvat:
 - de vakken van het gemeenschappelijk deel van elk profiel, daaronder tevens begrepen een profielwerkstuk;
Het profielwerkstuk heeft betrekking op een of meer vakken. Het vak of de vakken waarop het werkstuk betrekking heeft, maakt/maken onderdeel uit van het totale pakket van de leerling. Ten minste één van deze vakken heeft een omvang van 320 uur of meer.
 - de vakken van het profieldeel van een van de profielen;
 - tenminste één vak met een normatieve studielast van tenminste 320 uren voor het vrije deel van elk profiel.
2. Het volledig examen bestaat uit het schoolexamen (SE) en het centraal examen (CE).
3. De meeste vakken hebben een SE en een CE. Voor de bepaling van het eindcijfer gelden beide even zwaar.
4. Een aantal vakken hebben alleen een schoolexamen;
 - maatschappijleer, levensbeschouwing en CKV; deze vakken vormen te samen met het profielwerkstuk het combinatiecijfer
 - LO, Onderzoeken & Ontwerpen en Informatica.
5. Het SE wordt afgenomen overeenkomstig het voor ieder vak geldend programma van toetsing en afsluiting (PTA). Iedere toets opgenomen in het PTA moet door de examenkandidaat gemaakt worden.

ARTIKEL III

Beoordeling schoolexamen

1. Indien de beoordeling van een vak in het schoolexamen wordt uitgedrukt in een cijfer voor het schoolexamen, dan bestaat dit cijfer uit het gewogen gemiddelde van alle behaalde cijfers voor het betreffende vak.
2. Bij het vak lo wordt geen eindcijfer gegeven, maar de kwalificatie goed, voldoende of onvoldoende.
3. Een cijfer voor het schoolexamen wordt uitgedrukt in een cijfer uit de schaal van cijfers 1 t/m 10 met de daartussen liggende cijfers met 1 decimaal.
4. Indien het gemiddelde cijfer een cijfer met twee of meer decimalen is, wordt dit cijfer afgerond op de eerste decimaal met dien verstande dat deze decimaal met 1 verhoogd wordt als de tweede decimaal 5 of hoger is (bijvoorbeeld: 5,45 -> 5,5).
5. Indien de eindbeoordeling van vakken met uitsluitend schoolexamen wordt uitgedrukt in een cijfer, wordt dit eindcijfer afgerond op hele getallen, met dien verstande dat de afronding op 1 decimaal wordt overgeslagen en rechtstreeks naar het dichtst bijgelegen gehele getal afgerond wordt (dus 5,49 wordt 5; 5,50 wordt 6).
6. Van iedere beoordeling van een deel van het schoolexamen wordt de kandidaat zo spoedig mogelijk in kennis gesteld.
7. De examinerator bespreekt met de kandidaten het gemaakte werk aan de hand van de gehanteerde normen en criteria.
8. Na afloop van elke toetsperiode ontvangen de kandidaten een overzicht van de tot dan behaalde resultaten.

ARTIKEL IV

Wijze van toetsen

1. In het schoolexamen worden de volgende toetsvormen onderscheiden:
 - mondelinge toetsen;
 - schriftelijke toetsen met gesloten en/of open vragen;
 - kijk- en luistertoetsen,
 - praktische opdrachten;
 - (profiel)werkstuk(ken);
 - handelingsopdrachten.
2. Bij een mondelinge toets kunnen toehoorders en/of getuigen worden toegelaten, indien de kandidaat of de examinerator dat wenst. Hiertoe dient een met redenen omkleed verzoek ingediend te worden bij de voorzitter van de examencommissie. Indien een toets op mondelinge wijze plaatsvindt, dient er een geluidsopname gemaakt te worden van deze toets.
3. De bekendmaking van het toetsrooster van de geconcentreerde toetsperiode is uiterlijk 15 schooldagen voor aanvang van genoemde periode. Publicatie van het rooster vindt plaats via Magister (zie leerlingenstatuut artikel 8.19).
4. Schoolexamentoetsen die buiten de geconcentreerde toetsperiode afgenomen worden, worden uiterlijk één lesweek voor de afname van de toets bekend gemaakt.

ARTIKEL V

Onregelmatigheden

1. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, kan de voorzitter van de examencommissie maatregelen nemen.
2. De maatregelen bedoeld in het eerste lid die al dan niet in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
 - a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen waarbij tevens het recht op herkansing kan vervallen;
 - b. het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen;
 - c. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer zittingen van het schoolexamen of het centraal examen;
 - d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de voorzitter aan te wijzen onderdelen.

Indien het hernieuwd examen bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen, legt de kandidaat dat examen af in het volgend tijdvak van het centraal examen, dan wel ten overstaan van de staatsexamencommissie.

3. Alvorens een beslissing ingevolge het tweede lid wordt genomen, hoort de voorzitter de kandidaat en de betrokken examinerator. De kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan. De voorzitter deelt zijn beslissing mede aan de kandidaat, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. In de schriftelijke mededeling wordt tevens gewezen op het bepaalde in het vierde lid.

De schriftelijke mededeling wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat.

4. Tegen een genomen maatregel in een examenkwestie kan binnen 5 werkdagen nadat de maatregel is medegedeeld bezwaar worden gemaakt bij de rector. Zie ook artikel I lid 4.

N.B. Onder 'onregelmatigheid' wordt onder meer verstaan:

- afwezigheid bij het examen;
- te laat komen bij het examen;
- te laat inleveren van examenopdrachten;
- het ongeoorloofd (= uitgaand boven het citaatrecht) kopiëren van bronnen;
- het niet vermelden van bronnen;
- spieken;
- het op ongeoorloofde wijze gebruik maken van (grafische) rekenmachines, tabellenboeken en woordenboeken;
- het zich niet houden aan de voorschriften bij een opdracht;
- het zonder geldige reden niet aanwezig zijn bij een schoolexametoets (SE-toets) (zie artikel V, lid 4);
- alle andere zaken die afwijken van een normale voortgang van toetsen en andere opdrachten.

ARTIKEL VI

Te laat komen bij het schoolexamen

1. Een kandidaat wordt tot maximaal 15 minuten na aanvang van een zitting toegelaten tot het schoolexamen. De eindtijd blijft gelijk, tenzij tijdens de zitting in overleg met de secretaris van de examencommissie anders wordt beslist. Uitzondering hierop is een mondeling examen.
2. De examinerator (of surveillant) maakt melding van het te laat komen bij de secretaris van de examencommissie en maakt hiervan melding op het proces-verbaal.
3. Een kandidaat die meer dan 15 minuten na aanvang van de zitting te laat komt wordt niet meer toegelaten tot de zitting.
4. De kandidaat als bedoeld in artikel VI, lid 3, meldt zich direct bij de secretaris van de examencommissie.
5. De voorzitter van de examencommissie beslist in overleg met de secretaris van de examencommissie of er sprake is van te laat komen met een geldige reden.
6. De voorzitter van de examencommissie informeert de kandidaat schriftelijk over de consequenties van het te laat komen.

Afwezigheid bij het schoolexamen

7. Indien er sprake is van zeer bijzondere omstandigheden (calamiteit) waardoor een kandidaat niet aan een schoolexametoets kan deelnemen, wordt hij in de gelegenheid gesteld later de toets alsnog te maken. Dit kan alleen als die bijzondere omstandigheden schriftelijk ter kennis worden gebracht aan de voorzitter van de examencommissie. Onder bijzondere omstandigheden wordt verstaan: (langdurige) ziekte of een andere van de wil van de kandidaat onafhankelijke omstandigheid.
8. Rijexamens, medische keuringen van enigerlei aard, toelatingstoetsen voor vervolgoopleidingen e.d. vormen geen bijzondere omstandigheden zoals bedoeld in artikel VI, lid 7.
9. De voorzitter van de examencommissie kan van een kandidaat die om medische redenen niet aanwezig is bij een schoolexametoets, een doktersverklaring vragen.
10. Indien een kandidaat zonder geldige reden afwezig is bij een schoolexamen dan wordt dit opgevat als een onregelmatigheid bij het examen doen (zie artikel V).

ARTIKEL VII

Procedure inhalen niet gemaakte SE toetsen met een geldige reden

1. Indien een kandidaat door bijzondere omstandigheden (zie artikel VI, lid 7) niet aan een schoolexametoets heeft kunnen deelnemen, meldt hij zich op de eerste schooldag na de afwezigheid bij de secretaris van de examencommissie.
2. De examensecretaris gaat na of er sprake is van een geldige reden en bepaalt eventueel in overleg met de examinerator wanneer de toets kan worden ingehaald. Bij niet gemaakte toetsen in een toetsperiode is daartoe een centraal moment van tevoren bepaald.

ARTIKEL VIII

Afsluiting van het schoolexamen

1. Indien op een schoolexamen een centraal examen volgt, moet het schoolexamen in dat vak afgerond zijn voordat de digitale melding (BRON) naar de IB-groep plaatsvindt. Dit tijdstip wordt ieder jaar door de IB-groep vastgesteld.
2. Indien een kandidaat niet tijdig het volledige schoolexamen heeft afgerond, wordt hij verwezen naar het tweede, respectievelijk derde tijdvak van het centraal examen.

ARTIKEL IX

De vakken maatschappijleer, levensbeschouwing, CKV en het profielwerkstuk vormen te samen het combinatiecijfer. Dit combinatiecijfer komt als cijfer terug op het diploma. De berekening van de afzonderlijke schoolexamencijfers gaat conform artikel III lid 5. Vervolgens worden de cijfers van de verschillende vakken bij elkaar opgeteld en het gemiddelde berekend.

ARTIKEL X

Bewaren van het gemaakte werk

1. Alle schriftelijke schoolexametoetsen worden gedurende het schooljaar bewaard door de examinerator.
2. Alle werkstukken zoals bijvoorbeeld praktische opdrachten, de handelingsopdrachten en het sectorwerkstuk of profielwerkstuk worden aan de kandidaten in bewaring gegeven of in hun examendossiermap opgeborgen. De examinerator kan, tot het schoolexamen is afgesloten, de kandidaat verzoeken dit dossier ter inzage te geven.
3. De school bewaart het centraal examenwerk van alle kandidaten ten minste tot zes maanden na de vaststelling van de uitslag.

ARTIKEL XI

Afwijkende wijze van examineren bij SE en CE

1. De voorzitter van de examencommissie kan toestaan dat een kandidaat vanwege persoonlijke beperkingen het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van de kandidaat. In een aantal gevallen zal het nodig zijn een verklaring van een deskundige voor te leggen.
2. Indien een kandidaat meent in aanmerking te komen voor extra faciliteiten, dient hij vóór 1 oktober van het schooljaar waarin examen wordt gedaan contact op te nemen met de secretaris van het eindexamen.

Afwijkende wijze van examineren alleen bij SE

3. Het bevoegd gezag kan een leerling ontheffing verlenen van het volgen van het onderwijs in het vak lichamelijke opvoeding indien de leerling vanwege diens lichamelijke gesteldheid niet in staat is dit onderwijs te volgen.

ARTIKEL XII

Regeling herkansing schoolexamen

1. Een kandidaat heeft de beschikking over 3 herkansingen.
2. De herkansing is bedoeld om een volgens PTA herkansbaar schoolexamen opnieuw te doen en zo het cijfer te verbeteren.
3. Indien het cijfer van de herkansing hoger is dan vervangt dat het eerdere cijfer.
4. Indien het cijfer van de herkansing lager is dan wordt het eerdere cijfer gehandhaafd.
5. Herkansingen vinden uitsluitend plaats in het examenjaar.
6. Na de eerste periode in het examenjaar kan de kandidaat één herkansing benutten voor één van de tot dan toe gemaakte schoolexamens, waarvoor herkansing mogelijk is (zie PTA).
7. Na de tweede periode in het examenjaar kan de kandidaat één herkansing benutten voor één van de in die tweede periode gemaakte schoolexamens, waarvoor herkansing mogelijk is (zie PTA).
8. Na de derde periode in het examenjaar kan de kandidaat één herkansing benutten voor één van de in die derde periode gemaakte schoolexamens, waarvoor herkansing mogelijk is (zie PTA).
9. De kandidaat die na de eerste of tweede periode in het examenjaar geen gebruik maakt van de mogelijkheid tot herkansing, kan na de derde periode in het examenjaar maximaal één niet benutte herkansing toevoegen aan de herkansingsmogelijkheid na periode 3. Deze toegevoegde herkansingsmogelijkheid kan een schoolexamen uit periode 1, 2 of 3 van het examenjaar betreffen.

Regeling herexamen schoolexamen

10. We spreken van een schoolherexamen als een kandidaat in de gelegenheid wordt gesteld het eindcijfer voor een vak met uitsluitend schoolexamen te verbeteren. Een schoolherexamen kan betrekking hebben op het gehele programma of delen ervan.
10. Alle kandidaten hebben één schoolherexamenmogelijkheid (dit is voor het vak maatschappijleer of voor het vak levensbeschouwing).
12. Dit herexamen vindt plaats nadat alle schoolexamens voor dit vak zijn afgerond, maar in elk geval voorafgaande aan het centraal examen.

ARTIKEL XIII

Handelingsopdrachten

1. Voor de leerlingen worden opdrachten geformuleerd. Het gaat erom dat de leerling een ervaring heeft opgedaan of een bepaalde activiteit heeft uitgevoerd. Het gaat dus niet zo zeer om het niveau van presteren, maar om het opdoen van de ervaring. De opdrachten moeten naar behoren zijn uitgevoerd. Is een opdracht niet of niet naar behoren gedaan, dan moet hij alsnog (opnieuw) gedaan worden aangezien het examendossier dan niet kan worden afgesloten.
2. Een kandidaat die het eindexamendossier voor het betreffende vak niet tijdig, dat wil zeggen op de door het bevoegd gezag bepaalde datum, vóór aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen, heeft afgesloten wordt in de gelegenheid gesteld het schoolexamen in het betreffende vak alsnog af te sluiten na aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen, doch uiterlijk één week voordat de uitslag wordt vastgesteld. Deze gelegenheid wordt alleen geboden als de reden voor het niet tijdig afsluiten ziekte of een andere van de wil van de kandidaat onafhankelijke omstandigheid is, zulks ter beoordeling van de voorzitter van de examencommissie

Handelings- en praktische opdrachten algemeen

3. In het PTA staat bij de betreffende vakken nauwkeurig aangegeven welke handelingsopdrachten een leerling moet uitvoeren.
4. Handelings- en praktische opdrachten dienen correct te worden uitgevoerd en tijdig te worden ingeleverd. Het niet of niet tijdig inleveren van opdrachten kan als onregelmatigheid bij examen doen worden aangemerkt (zie artikel V).
5. Bij enkele vakken maakt de planning onderdeel uit van de beoordeling. Indien een leerling zich niet of niet voldoende aan de planning heeft gehouden, kan niet het maximaal aantal punten voor het onderdeel planning worden toegekend.

ARTIKEL XIV

Overige bepalingen

Een nog niet geslaagde kandidaat hoeft de vakken die worden afgesloten met alleen een schoolexamen niet opnieuw te doen indien het vak voldoende afgesloten was. De kandidaat moet wel voldoen aan de onderwijstijd. Een en ander wordt van kracht na een individueel gesprek met de examensecretaris. Alle onderdelen van alle andere vakken moeten opnieuw gedaan worden.

ARTIKEL XV

Eén exemplaar van dit reglement en van het programma van toetsing en afsluiting wordt vóór 1 oktober van het schooljaar aan elke kandidaat verstrekt.

ARTIKEL XVI

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de voorzitter van de examencommissie.

HET CENTRAAL EXAMEN

De leerlingen ontvangen voor de aanvang van het centraal examen een informatieboekje waarin alle belangrijke zaken die betrekking hebben op het centraal examen worden vermeld.

- Het centraal examen kent drie tijdvakken: het eerste, het tweede en het derde tijdvak.
- Indien een kandidaat om een geldige reden verhinderd is bij één of meer zittingen van het eerste tijdvak aanwezig te zijn, kan hij in het tweede tijdvak alsnog binnen het wettelijk kader examens afleggen.
- Indien hij in het tweede tijdvak evenzeer verhinderd is, of wanneer hij het examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, kan hij in het derde tijdvak (staatsexamen) het examen voltooien.

Wanneer geslaagd?

Een kandidaat is geslaagd als:

- voor alle vakken de eindcijfers 6 of hoger zijn;
- óf voor één vak het eindcijfer 5 is vastgesteld en alle overige eindcijfers 6 of hoger zijn;
- óf voor één vak het eindcijfer 4 is vastgesteld en alle overige eindcijfers 6 of hoger en het gemiddelde van de eindcijfers tenminste 6,0 bedraagt;
- óf voor twee vakken het eindcijfer 5 of voor één vak het eindcijfer 5 én voor één vak het eindcijfer 4 is vastgesteld en alle overige eindcijfers 6 of hoger en het gemiddelde van de eindcijfers tenminste 6,0 bedraagt;
- én het gemiddelde cijfer voor het centraal examen tenminste 5,5 bedraagt;
- én de kandidaat niet meer dan één vijf heeft en geen cijfer lager dan vijf bij de eindcijfers voor de kernvakken Nederlands, Engels en wiskunde;
- én het vak lo is beoordeeld als “voldoende” of “goed”;
- én de rekentoets moet gemaakt zijn conform de regelgeving van OC&W.

Slaag-/zakregeling in schema

Op de cijferlijst staat/staan	Gemiddelde van de eindcijfers		
geen onvoldoendes			geslaagd
5			geslaagd
4	6,0 of hoger		geslaagd
4	lager dan 6,0	afgewezen	
5 + 5	6,0 of hoger		geslaagd
5 + 5	lager dan 6,0	afgewezen	
5 + 4	6,0 of hoger		geslaagd
5 + 4	lager dan 6,0	afgewezen	

Herexamen

De regeling is als volgt:

- Elke kandidaat die op grond van de uitslagregel is afgewezen, mag altijd een herexamen in één vak afleggen, ook al kan hij zodoende toch niet slagen.
- Elke kandidaat die op grond van de uitslagregel is geslaagd, mag ook altijd in één vak herexamen afleggen.
- Behaalt de kandidaat bij het herexamen een hoger cijfer dan komt dat hogere cijfer op de eindlijst.

Cum Laude regeling

Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen havo met toekenning van het judicium cum laude indien zijn examen voldoet aan de volgende voorschriften:

- ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0, berekend op basis van de eindcijfers voor:
 - . De vakken in het gemeenschappelijke deel van het profiel, het eindcijfer van je combinatiecijfer en de vakken van het profieldeel, en
 - . het vak uit het vrije deel waarvoor het hoogste eindcijfer is vastgesteld, **en**
- ten minste het eindcijfer 6 of ten minste de kwalificatie «voldoende» en alle vakken die meetellen voor het examen.

Definitieve uitslag

Zodra de uitslag van het examen eerste tijdvak is vastgesteld, worden de kandidaten daarvan in kennis gesteld. Ziet de kandidaat af van een herexamen, dan is deze uitslag de definitieve. Vindt er een herexamen plaats, dan is de uitslag een voorlopige. Pas op basis van de definitieve uitslag worden diploma's en cijferlijsten uitgereikt.

Bewaren van het centraal examenwerk

Het examenwerk wordt gedurende zes maanden na vaststelling van de uitslag ter inzage van de kandidaten op school bewaard. Daarna wordt het vernietigd.

Afgewezen kandidaten die het examenjaar op school overdoen

Een nog niet geslaagde kandidaat hoeft de vakken die worden afgesloten met alleen een school-examen niet opnieuw te doen indien het vak voldoende afgesloten was. De kandidaat moet wel voldoen aan de onderwijstijd. Een en ander wordt van kracht na een individueel gesprek met de examensecretaris. Alle onderdelen van alle andere vakken moeten opnieuw gedaan worden.

Toelichting bij tabel PTA en gebruikte afkortingen

Cohort	startjaar schoolexamenprogramma
Domeinen	er is per schoolexamen aangegeven welke stof en welke vaardigheden worden getoetst
Toetsmomenten	P.. = periode .. T.. = toetsweek ..
Onderdeel	t = toets h = handelingsopdracht p = praktische opdracht
Toetsvorm	s = schriftelijk m = mondeling pm = practicum pe = presentatie v = verslag w = werkstuk i = interview o = observatie
Tijdsduur	in aantal minuten
Wegingsfactor	aantal keren dat onderdeel meetelt voor schoolexamen
Herkansbaar	j = ja n = nee
Beoordelingscode	c = cijfer gvo = goed/voldoende/onvoldoende

N.B. De kolom SE-code is om administratieve redenen toegevoegd. Deze is voor de leerlingen niet van belang.