



---

MERLET COLLEGE

---

# Aannamebeleid

Van aanmelding tot plaatsing leerjaar 1

Januari 2016

## Inhoudsopgave

Inleiding	blz. 2
Algemene beschrijving van toelating tot het voortgezet onderwijs	blz. 3
Onderwijsaanbod en brugperiode	blz. 4
Traject tot aanmelding	blz. 5
Aanmelding	blz. 6
Toelating en plaatsing	blz. 6
Bezwaar	blz. 8
Totaal schematisch overzicht traject van aanmelding tot plaatsing	blz. 9

## Inleiding

Het Merletcollege vormt voor zijn leerlingen een waardevolle en inspirerende school. In de dagelijkse omgang met elkaar moet de school daarom voelen als een tweede thuis; veilig, warm, welkom, sfeervol en uitdagend. Die kenmerken willen we naar voren laten komen in de lessen en alles wat je daarbuiten op school meemaakt. Op het voortgezet onderwijs groei je van jongere naar jongvolwassene en dat is een boeiend en cruciaal proces, dat de basis legt voor je latere leven.

Het Merletcollege draagt in het Land van Cuijk de verantwoordelijkheid voor het in stand houden van een zo breed mogelijk onderwijsaanbod voor alle leerlingen in de leeftijd van 12 tot 18 jaar. Onderwijs en begeleiding zijn zodanig ingericht dat leerlingen zich in een veilige omgeving kunnen ontwikkelen tot zelfstandige burgers. Alle leerlingen zullen, afhankelijk van hun mogelijkheden, gestimuleerd en uitgenodigd worden zelf medeverantwoordelijkheid te dragen voor het eigen leerproces en voor de eigen leeromgeving. Voor het Merletcollege zijn veiligheid, betrokkenheid, respect en zorg voor elkaar bepalend voor het pedagogische klimaat van de school.

Jaarlijks wordt een draaiboek vastgesteld. In dit draaiboek staan de afspraken die centraal uitgevoerd worden en afspraken die per locatie uitgevoerd moeten worden. Tevens worden belangrijke data en afspraken opgenomen.

## Algemene beschrijving van toelating tot het voortgezet onderwijs

(Bron: <https://www.rijksoverheid.nl>)

### *Bindend schooladvies*

Sinds het schooljaar 2014-2015 baseren scholen voor voortgezet onderwijs de toelating van leerlingen op het schooladvies. Scholen voor voortgezet onderwijs mogen toelating en plaatsing niet meer af laten hangen van het resultaat van de eindtoets.

### *Schooladvies gebaseerd op gehele schoolloopbaan*

Basisscholen geven in een schooladvies aan welk type voortgezet onderwijs het beste bij een leerling past. Daarbij kijkt de school onder andere naar:

- aanleg en talenten van een leerling;
- leerprestaties;
- de ontwikkeling tijdens de hele basisschoolperiode;
- concentratie, motivatie en doorzettingsvermogen van een leerling.

### *Schooladvies voor 1 of 2 schooltypes*

Basisscholen kunnen een schooladvies voor 1 schooltype of voor 2 schooltypes geven. Dus bijvoorbeeld een havo-advies of een mavo/havo-advies. Een schooladvies voor 3 of meer schooltypes is niet toegestaan. Het VO mag niet van basisscholen vragen om alleen schooladviezen voor 1 schooltype te geven.

### *Eindtoets tweede gegeven naast schooladvies*

Vanaf 2015 nemen de basisscholen de verplichte eindtoets in april/mei af. Maar basisscholen hebben vóór 1 maart al een schooladvies gegeven. Scholen voor voortgezet onderwijs laten leerlingen op basis van dit schooladvies toe tot een van de schooltypen in het voortgezet onderwijs.

Als een leerling de eindtoets beter maakt dan verwacht, moet de basisschool het schooladvies heroverwegen. De basisschool kan ervoor kiezen het schooladvies aan te passen. De basisschool stelt de ontvangende VO school hiervan schriftelijk op de hoogte.

Is het resultaat minder goed dan verwacht? Dan past de basisschool het schooladvies niet aan. Leerlingen krijgen dan de kans om in het voortgezet onderwijs te laten zien dat ze het geadviseerde schooltype aankunnen.

### *VO-school baseert zich op advies basisschool*

Als een VO-school een leerling plaatst, baseert de school zich op het schooladvies van de basisschool.

Een VO-school mag een leerling niet weigeren omdat de school de toetsscores te laag vindt. Een school moet bijvoorbeeld een leerling die havo-advies krijgt minimaal op havo-niveau plaatsen.

Sommige basisscholen geven naast het schooladvies ook een plaatsingsadvies mee aan de VO-school.

### *Extra toetsen door middelbare school verboden*

De school voor voortgezet onderwijs mag leerlingen geen extra toetsen laten afleggen om het niveau te bepalen. Ook mag de school zich bij de plaatsing op een niveau niet baseren op andere toetsen die leerlingen op de basisschool maken (bijvoorbeeld de Entreetoets in groep 7, toetsen van het leerlingvolgsysteem of een IQ-test). De basisschool mag al deze gegevens wel betrekken bij het schooladvies.

### *Wel extra toetsen voor onderwijsvormen waarvoor bijzondere kennis of vaardigheden nodig zijn*

Onderwijsvormen waarvoor leerlingen bijzondere kennis of vaardigheden nodig hebben, vormen een uitzondering. Hiervoor mogen de VO-scholen wel extra toetsen of onderzoeken afnemen. Maar alleen om na te gaan of een leerling beschikt over de bijzondere vaardigheden die nodig zijn voor deze vorm van onderwijs.

### *Toelating tot leerwegondersteuning (lwoo) of tot praktijkonderwijs (pro)*

Indicatiestellingen voor leerwegondersteunend onderwijs (lwoo) of praktijkonderwijs (pro) staan los van het schooladvies. De basisschool kan dus niet via het schooladvies bepalen of een leerling in aanmerking komt voor lwoo of pro. Een basisschool kan bijvoorbeeld het schooladvies 'vmbo met lwoo' geven. Het deel 'met lwoo' is dan geen onderdeel van het schooladvies. Het geeft alleen aan dat de school verwacht dat de leerling lwoo (zie bijlage 3 'Procedure lwoo' en bijlage 4 'Criteria lwoo') nodig heeft op het vmbo.

### *Schoolsoort moet passen bij schooladvies*

Soms heeft een leerling extra ondersteuning nodig. Extra ondersteuning kan bijvoorbeeld nodig zijn voor leerlingen met een lichamelijke of verstandelijke beperking, chronische ziekte, gedragsprobleem of leerstoornis. Als een VO-school de extra ondersteuning zelf niet kan bieden, moet de school een andere school zoeken voor de leerling. Een school moet een leerling die extra ondersteuning nodig heeft namelijk altijd een passende plek bieden. Dit heet de zorgplicht in het onderwijs. Hiervoor zijn er binnen het Samenwerkingsverband afspraken gemaakt.

## **Onderwijsaanbod en brugperiode**

### *Onderwijsaanbod per locatie*

Locatie Cuijk	<ul style="list-style-type: none"><li>- tweetalig vwo (evt. met gymnasium of technasium)</li><li>- vwo (evt. met gymnasium of technasium)</li><li>- havo (evt. met technasium)</li><li>- mavo (evt. met leerroute havo-eXcel)</li><li>- vmbo-kader</li><li>- vmbo-basis</li></ul>
Locatie Grave	<ul style="list-style-type: none"><li>- vwo (onderbouw)</li><li>- havo</li><li>- mavo (evt. met leerroute havo-eXcel)</li><li>- vmbo-kader</li><li>- vmbo-basis</li></ul>
Locatie Mill	<ul style="list-style-type: none"><li>- havo (leerjaar 1 en 2)</li><li>- mavo (evt. met leerroute havo-eXcel)</li><li>- vmbo-kader</li><li>- vmbo-basis</li></ul>

In de leerwegen van het vmbo (mavo, vmbo-kader, vmbo-basis) kan een leerling daarnaast leerwegondersteuning (LWOO) ontvangen. Voor de procedure en criteria zie respectievelijk bijlage 3 en bijlage 4.

### *Brugperiode*

Voor de plaatsing in klasgroepen van de nieuwe leerlingen, geldt dat gewerkt wordt met heterogene groepen van twee niveaus. Wij menen dat dynamisch samengestelde heterogene groepen een groot positief effect hebben op succesvol leren van leerlingen.

Een uitzondering wordt gemaakt voor de klasgroepen vmbo-basisberoepsgerichte leerweg en het tweetalig vwo (verderop wordt hier de onderbouwing voor gegeven).

Onze uitgangspunten:

- Een 2-jarige brugperiode

De brugperiode vatten wij op als een overbruggingsperiode, waarin wij de leerling laten wennen aan voortgezet onderwijs en de kans geven te ontdekken en te laten zien op welk niveau hij uiteindelijk examen zal doen. De brugperiode duurt op het Merletcollege twee jaar voor alle leerlingen.

- Heterogene groepen van twee niveaus

Een groep leerlingen is eigenlijk per definitie heterogeen. Geen enkele leerling is een kopie van een ander. Bij het samenstellen van groepen streven wij naar "beheersbare" heterogeniteit. In de praktijk zal dat "dakpanklassen" betekenen van waaruit leerlingen na de tweede klas naar twee niveaus kunnen uitstromen.

- Homogene groepen voor basisberoepsgericht en tweetalig vwo

Voor zover een groep leerlingen als homogeen kan worden opgevat wordt aan de grenzen van de uitstroommogelijkheden gewerkt met groepen, die in principe één uitstroorniveau kennen. De keuze hiervoor heeft voor basisberoepsgericht vooral te maken met de kwetsbaarheid van dit type leerling en de zorg en aandacht die hij behoeft. Voor wat betreft tweetalig vwo gaat het om een specifieke keuze met een apart programma, dat momenteel enkel op vwo-niveau te volgen is.

Bij het kunnen formeren van dit soort groepen staan aantallen soms in de weg. Tweetalig vwo wordt enkel aangeboden bij aanmelding van 25 leerlingen of veelvoud daarvan. In basisberoepsgerichte klassen zitten veel leerlingen met lwoo-indicatie wat een beperking inhoudt voor de klassengrootte. Het risico van een te klein aantal basisleerlingen zonder lwoo-indicatie is reëel.

Plaatsing in klassen, zal dan ook in de volgende klasgroepen geschieden:

- Tweetalig vwo
- Havo/vwo
- Mavo/havo
- Kader/mavo
- Basis/kader
- Basis

### Traject tot aanmelding

Voorafgaand aan de aanmelding worden er in november op elke locatie informatieavonden gehouden voor ouders én leerlingen. Daarnaast wordt ook op de basisscholen voorlichting gegeven. In december is er op elke locatie een lesdag voor de leerlingen van de basisscholen. Deze wordt in januari/februari gevolgd door een 'Open Avond'.

Vooraf aan de aanmelding wordt er vanuit de centrale administratie een schrijven naar de basisscholen gestuurd voor het tijdpad (bijlage 5). Daarnaast stelt de centrale administratie een stappenplan op voor de verwerking van de aanmeldingen (bijlage 6)

Schematisch ziet het traject tot aanmelding er als volgt uit:

Tijdpad	Actie	Uitvoerder
juli/ augustus	Belangrijke data m.b.t. werving en aanmelding op website plaatsen en vanuit centrale administratie verzenden aan de basisscholen	Centraal
september	Info LWOO/PrO aan leerkrachten groep 8 BaO door het SWV-VO	SWV/zorgcoördinator
oktober t/m januari	Informatieverstrekking op de basisscholen	Directie
oktober	Drempelonderzoek op basisscholen	BaO (SWV)
november	Informatieavond voor ouders én leerlingen groep 8	Directie en verscheidene medewerkers
december	Lesdag voor groep 8 leerlingen	Voltallig personeel
	Vervolgonderzoek m.b.t. LWOO/PrO op Merletcollege	SWV + ZC + orthopedagoog
	Onderwijskundig Rapport (OKR) op website plaatsen	Centraal
	Aanmeldingsformulieren op website plaatsen	Centraal
januari	Open Avond	Voltallig personeel
	Voorbesprekingen toekomstige leerlingen met basisschoolleerkrachten	Orthopedagoog
	Versturen tijdpad aanmelding naar basisscholen	Centraal

## Aanmelding

De persoonlijke aanmelding (leerling en ouders/verzorgers) vindt op alle locaties plaats op de eerste woensdag in maart en wel van 15.00 uur – 17.00 uur én van 18.00 uur – 20.00 uur. Bij de persoonlijke aanmelding zijn de volgende documenten verplicht aanwezig:

- Volledig ingevuld aanmeldingsformulier (vooraf te downloaden via [www.merletcollege.nl](http://www.merletcollege.nl) en aanwezig tijdens de aanmelding op het Merletcollege)
- Kopie ID-bewijs of verblijfsvergunning

Voor een volledig overzicht van verplicht aanwezige documenten en wenselijke documenten, wordt verwezen naar bijlage 7 'Checklist aanmelding brugklas'.

Ouders en leerlingen krijgen na aanmelding een officiële brief mee waarin vermeld staat dat de leerling is aangemeld op het Merletcollege.

Na aanmelding wordt contact opgenomen met de betreffende basisschool. De basisschool krijgt een overzicht van de aanmeldingen (per e-mail) toegestuurd. De basisscholen en het Merletcollege zorgen samen voor een 'warme overdracht'. In een eerdere informatieverstrekking vanuit centraal (zie bijlage 5 'Procedure rondom aanmelding op het Merletcollege'), zijn de basisscholen op de hoogte gebracht van hoe de informatieverstrekking aangeleverd dient te worden. In het OKR kunnen de basisscholen teruglezen welke bijlagen gevraagd worden.

De basisscholen zorgen op zijn minst voor de volgende aanvullende informatie:

- Volledig ingevuld onderwijskundig rapport (vooraf te downloaden via [www.merletcollege.nl](http://www.merletcollege.nl)) met daarin het advies van de basisschool voor de onderwijsopleiding
- Uitdraai van het CITO-leerlingvolgsysteem (volledig overzicht per onderdeel)

Daarnaast verzorgen basisscholen, indien van toepassing, voor de volgende informatie:

- Verslaglegging Drempelonderzoek (voor mogelijke vmbo-lwoo leerlingen)
- Verslaglegging intelligentieonderzoek (bijv. NIO of WISC-III)
- Verslaglegging sociaal-emotioneel onderzoek (bijv. LMT)
- Advies van de CTO bij eventuele lwoo
- Dyslexie-/dyscalculieverklaring
- Deskundigenverklaring/diagnosestelling leer- en/of ontwikkelingsstoornissen (en de verslaglegging van het onderzoek)
- Ontwikkelingsperspectieven indien de leerling extra onderwijsondersteuning heeft gehad
- Verslaglegging van evt. trainingen (faalangst reductie training, sociale vaardigheden e.d.)

Het spreekt voor zich dat het Merletcollege vertrouwelijk met alle leerlinggegevens omgaat.

## Toelating en plaatsing

Op iedere locatie opereert een toelatingscommissie die beslist over de toelating en plaatsing van de bij hun locatie aangemelde leerlingen. In de toelatingscommissie hebben de directeur, de adjunct-directeur, de zorgcoördinator en de orthopedagoog zitting. Alle aanmeldingen worden door de toelatingscommissie beoordeeld op toelaatbaarheid. Daarbij wordt uitgegaan van de in de wet vastgelegde rechten en plichten omtrent aanmelding en plaatsing op het VO (de zogenoemde Zorgplicht).

Scholen hebben zorgplicht. Dat betekent dat ze ervoor verantwoordelijk zijn om alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een passende plek te bieden. Het gaat daarbij om leerlingen die worden aangemeld en leerlingen die al op school zitten. De school zoekt in overleg met de ouders een passende plek. Op de eigen school of, als de school niet de juiste begeleiding kan bieden, op een andere reguliere of speciale school. In het schoolondersteuningsprofiel is vastgelegd welke ondersteuning het Merletcollege kan bieden.

Ouders melden hun kind aan bij de school van hun voorkeur. De school moet vervolgens een zo passend mogelijk aanbod doen op de eigen, een andere reguliere of een speciale school. Na aanmelding heeft de school 6 weken de tijd om te beslissen over de toelating van de leerling. Deze periode kan eenmaal met 4 weken worden verlengd. De school onderzoekt eerst of ze de leerling zelf de extra onderwijsondersteuning kan bieden, eventueel met extra ondersteuning vanuit het (voortgezet) speciaal onderwijs of van het samenwerkingsverband. Voor de stappen van de zorgplicht is een schematisch stappenplan opgesteld. Hiervoor wordt verwezen naar bijlage 8 'Stroomschema zorgplicht aanmelding bij reguliere vo-school'.

Zodra een dossier volledig ontvangen is door het Merletcollege gaat de wettelijke termijn van 6 weken (met mogelijkheid tot 4 weken verlenging) in. Vanaf dat moment zal het dossier in behandeling worden genomen om te toetsen op toelating en plaatsing.

Het zorgteam van de locatie (zorgcoördinator en orthopedagoog) bereiden de zittingen van de toelatingscommissie voor. Hierbij worden alle dossier doorgenomen en wordt een eerste advies voor toelating en plaatsing geformuleerd. Omdat de plaatsing gebaseerd wordt op het advies van de basisschool (advies is bindend), wordt het advies van de basisschool overgenomen voor plaatsing binnen een onderwijsniveau. Met name wordt er in dit voortraject getoetst op leerlingen waarbij extra onderwijsondersteuning nodig is (zorgplicht). Voor een verdere uiteenzetting van plaatsing binnen een onderwijsniveau wordt verwezen naar het kopje 'Algemene beschrijving van toelating tot het voortgezet onderwijs'. Voor het stappenplan zorgplicht wordt verwezen naar bijlage 8 'Stroomschema zorgplicht aanmelding bij reguliere vo-school'.

Daarnaast verwerkt het zorgteam de dossieranalyse in Magister, wat als eerste aanzet wordt gebruikt voor de informatieverstrekking aan de toekomstige mentor, maar ook voor het 'Klassenoverzicht/Klassenplan' (voor leerjaar 1 worden deze opgesteld door de orthopedagoog).

Tijdens de zittingen van de toelatingscommissie wordt besloten over de toelaatbaarheid en de plaatsing van de leerlingen. Het zorgteam geeft hierin een advies. De directeur is hierbij de eindverantwoordelijke. Formatie van de leerlingen binnen een onderwijsniveau (klassenindeling), ligt onder de verantwoordelijkheid van de directeur, waarbij uit wordt gegaan van de wettelijke rechten en plichten (zie kopje 'Algemene beschrijving van toelating tot het voortgezet onderwijs'). Belangrijk hierbij is te vermelden dat indien een enkelvoudig advies door de basisschool is gegeven, de VO-school vrij is om hem in een van de overkoepelende dakpanklassen te plaatsen. Het Merletcollege moet bijvoorbeeld een leerling die havo-advies krijgt minimaal op havo-niveau plaatsen. Indien de school een mavo/havo-klas en een havo/vwo-klas heeft, dan kan de school zelf bepalen in welk van deze dakpanklas de leerling geplaatst wordt. Indien daar communicatie met ouders over dient plaats te vinden, dan ligt deze verantwoordelijkheid bij de adjunct-directeur van de betreffende afdeling.

Vervolgens worden alle ouders middels een brief ingelicht over de toelating en plaatsing. Deze brief wordt door alle vestigingen op hetzelfde moment verzonden in de week voor de meivakantie. Vervolgens krijgen ook alle basisscholen via e-mail een overzicht van de toelating en plaatsing van de leerlingen.

Indien tijdens de toelatingscommissie wordt besloten dat een leerling niet toelaatbaar is, worden de stappen vanuit het stroomschema (bijlage 8) gevolgd. De directeur (als eindverantwoordelijke) laat hiervoor telefonisch contact opnemen met ouders om een gesprek te plannen waarin dit besluit wordt toegelicht en besproken. Een lid van het zorgteam kan bij dat gesprek aansluiten vanuit een inhoudelijk/adviserende rol. Tijdens het gesprek wordt met ouders het stroomschema zorgplicht (bijlage 8) besproken en ontvangen ouders de officiële brief over afwijzing (zie bijlage 9 voor een conceptbrief). Vervolgens gaat het Merletcollege samen met ouders en het Samenwerkingsverband V(S)O Nijmegen e.o. op zoek naar een passende plek voor de betreffende leerling.



Schematisch ziet het traject van toelating en plaatsing er als volgt uit:

Tijdpad	Actie	Uitvoerder
maart	Administratieve handelingen m.b.t. aangemelde leerlingen (invoering in Magister, etc.)	Administratie
	Verdere gegevens aanmeldingen in Magister invoeren <ul style="list-style-type: none"> <li>- OKR</li> <li>- Drempeltoetsgegevens</li> <li>- Etc.</li> </ul>	Administratie en zorgteam
maart/april	Voorbereiden toelatingscommissie. Het zorgteam gaat: <ul style="list-style-type: none"> <li>- dossiers beoordelen op volledigheid</li> <li>- dossiers volledig doornemen</li> <li>- vragen filteren voor warme overdracht</li> <li>- dossieranalyse verwerken in Magister</li> <li>- beoordeling of de leerling LWOO nodig heeft</li> <li>- beoordeling of de leerling aanvullende onderwijsondersteuning nodig heeft</li> <li>- formulering advies over toelaatbaarheid en plaatsing voor tijdens de toelatingscommissie</li> </ul>	Zorgteam
	Contact basisscholen i.v.m. warme overdracht	Adjunct-directeur, zorgteam
	Zittingen toelatingscommissie (nader te plannen door directeur)	Toelatingscommissie
	Versturen brief aan de ouders over toelating en plaatsing: <ul style="list-style-type: none"> <li>-tevens in brief vermelden dat er een kennismakingsavond is</li> <li>-per e-mail de basisscholen inlichten over de definitieve plaatsing (brief en lijst)</li> </ul>	Administratie
mei	Eventueel herplaatsing n.a.v. gewijzigd schooladvies	Toelatingscommissie
	Klassenindeling maken	Directeur i.s.m. toelatingscommissie
juni	Kennismakingsavond nieuwe brugklassers	Directie en mentoren
	TLV-LWOO bij CTO aanvragen	Zorgteam

## Bezwaar

Conform het gestelde in het reglement bezwaar en beroep in leerlingenzaken Ons Middelbaar Onderwijs, kan bezwaar en beroep gemaakt worden tegen het aanmeldingsbesluit. Voor het maken van bezwaar en beroep : <http://www.merletcollege.nl/praktische-zaken/regelingen>.

## Totaal schematisch overzicht traject van aanmelding tot plaatsing

Tijdpad	Actie	Uitvoerder
juli/ augustus	Belangrijke data m.b.t. werving en aanmelding op website plaatsen en vanuit centrale administratie verzenden aan de basisscholen	Centraal
september	Info LWOO/PrO aan leerkrachten groep 8 BaO door het SWV-VO	SWV/zorgcoördinator
oktober t/m januari	Informatieverstrekking op de basisscholen	Directie
oktober	Drempelonderzoek op basisscholen	BaO (SWV)
oktober/ november	Informatieavond voor ouders én leerlingen groep 8	Directie en verscheidene medewerkers
november/ december	Lesdag voor groep 8 leerlingen	Voltallig personeel
	Vervolgonderzoek m.b.t. LWOO/PrO op Merletcollege	SWV + ZC + orthopedagoog
	Onderwijskundig Rapport (OKR) op website plaatsen	Centraal
	Aanmeldingsformulieren op website plaatsen	Centraal
	Versturen tijdpad aanmelding naar basisscholen	Centraal
januari	Open Huis	Voltallig personeel
	Voorbesprekingen toekomstige leerlingen met basisschoolleerkrachten	Orthopedagoog
maart	Administratieve handelingen m.b.t. aangemelde leerlingen (invoering in Magister, etc.)	Administratie
	Verdere gegevens aanmeldingen in Magister invoeren <ul style="list-style-type: none"> <li>- OKR</li> <li>- Drempeltoetsgegevens</li> <li>- Etc.</li> </ul>	Administratie en zorgteam
maart/april	Vorbereiden toelatingscommissie. Het zorgteam gaat: <ul style="list-style-type: none"> <li>- dossiers beoordelen op volledigheid</li> <li>- dossiers volledig doornemen</li> <li>- vragen filteren voor warme overdracht</li> <li>- dossieranalyse verwerken in Magister</li> <li>- beoordeling of de leerling LWOO nodig heeft</li> <li>- beoordeling of de leerling aanvullende onderwijsondersteuning nodig heeft</li> <li>- formulering advies over toelaatbaarheid en plaatsing voor tijdens de toelatingscommissie</li> </ul>	Zorgteam
	Bezoek basisscholen i.v.m. warme overdracht	Adjunct-directeur, zorgteam
	Zittingen toelatingscommissie (nader te plannen door directeur)	Toelatingscommissie
	Versturen brief aan de ouders over toelating en plaatsing: <ul style="list-style-type: none"> <li>-tevens in brief vermelden dat er een kennismakingsavond is</li> <li>-per e-mail de basisscholen inlichten over de definitieve plaatsing (brief en lijst)</li> </ul>	Administratie
mei	Eventueel herplaatsing na gewijzigd advies	Toelatingscommissie
	Klassenindeling maken	Directeur i.s.m. toelatingscommissie
juni	Kennismakingsavond nieuwe brugklassers	Directie en mentoren
	TLV-LWOO bij CTO aanvragen	Zorgteam